

**Требования к представлению необходимых для поступления в Институт документов в электронной форме****I. Электронный адрес: [info@mfei.ru](mailto:info@mfei.ru)**

1. Поступающий вправе отправить комплект документов, необходимых для поступления в Институт, в электронной форме электронным письмом, с указанием темы сообщения: «поступление в институт».
2. Электронные почтовые адреса для отправки документов в электронной форме: [info@mfei.ru](mailto:info@mfei.ru).
3. Документы, необходимые для поступления, переводятся в электронный вид с помощью средств сканирования. Фотографии поступающего, необходимые для оформления экзаменационного листа, не входят в комплект документов и могут быть представлены только лично.
4. Заявление на поступление, заполненное и подписанное, является необходимым. Заявление прикладывается к электронному письму в виде сканированного изображения (изображений). Комплект документов без заявления (с не полностью заполненным или незаполненным заявлением) или заявление без приложения комплекта документов Приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.
5. К электронному письму прикладываются сканированные изображения всех документов, необходимых для поступления, установленных «Правилами приема в Институт». Сканированные фотографии поступающих, необходимые для оформления экзаменационного листа, к электронному письму не прикладываются.
6. Заявление и документы сканируются с целью получения цветного или черно-белого изображения, разрешение 200 точек на дюйм (200dpi). Изображения сохраняются в форматах \*.pdf или \*.jpg.
7. Изображения страниц каждого документа сохраняются в отдельной папке с наименованием документа (Паспорт, Диплом, Аттестат и т.п.). Сформированный пакет изображений документов архивируется в форматах \*.zip или \*.rar. Архивные файлы с другими расширениями Приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.
8. Имя архива формируется в соответствии со следующими требованиями: «КодРегиона\_Фамилия\_Имя\_Отчество\_ДДММГГГГ», где: КодРегиона – код региона проживания поступающего; ДДММГГГГ – день, месяц, год рождения поступающего. Пример имени архива: 77\_Иванов\_Иван\_Иванович\_01021997.zip
9. Сведения о результатах рассмотрения полученных в электронном виде документов публикуются на официальном сайте Приемной комиссии Института [www.mfei.ru](http://www.mfei.ru) в разделе «Прием абитуриентов в 2017/2018 учебном году» не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов.