

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-экономический институт»  
(ОЧУ ВО «МФЭИ»)

---

Утверждено 10 ноября 2015 года  
с изменениями от 19 апреля 2016 года

Рекомендовано  
Ученый совет

Протокол № 9 от 19 апреля 2016 г.



Утверждаю  
Ректор

- Г.Г. Сподах

19 апреля 2016 г.

## ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

(ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,  
ПРОВОДИМЫХ ИНСТИТУТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО)

Москва 2016

## **1. Правила подачи апелляций**

1.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о не согласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 58 Правил приема.

1.3. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

1.4. Апелляция по вступительным испытаниям подаётся поступающим или доверенным лицом ответственному секретарю Приемной комиссии Института в день объявления результатов вступительного испытания с 14.00 до 18.00. При этом поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

1.5. В апелляционном заявлении поступающий (доверенное лицо) должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой или с установленным порядком проведения вступительного испытания.

1.6. По вступительному испытанию, после подачи апелляционных заявлений, для поступающих организуется просмотр работ в присутствии членов Предметной экзаменационной комиссии. Работы для просмотра выдаются только поступающим, подавшим апелляционные заявления. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы Апелляционной комиссии.

## **2. Правила рассмотрения апелляций**

2.1. Время и место работы Апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы Апелляционной комиссии, апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

2.2. Поступающий (доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

2.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст. 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16).

2.4. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия Апелляционной комиссии.

2.5. На заседание Апелляционной комиссии приглашаются поступающие (доверенное лицо), подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её поступающего (доверенного лица).

2.6. Присутствие посторонних лиц на заседании Апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

2.7. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы.

2.8. Члены Апелляционной комиссии повторно проверяют и оценивают экзаменационную работу. Кроме этого, может быть проверена правильность подсчета суммы баллов и итоговый экзаменационный балл предъявленной на апелляцию экзаменационной работы.

2.9. Оценка за вступительное испытание может быть изменена только в случае, неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.2. В случае необходимости изменения оценки, вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.

3.3. Выписка из протокола решения (или копия протокола решения) Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.4. По окончании работы Апелляционной комиссии, экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

3.5. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.