

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионально образования
«Московский финансово-экономический институт»
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)**

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
Протокол от «21» апреля 2015 г.
№ 02

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор  / Г.Г. Сподах/
«21» апреля 2015 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование образовательной программы
Региональное управление

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация
бакалавр

Москва, 2015 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **«Региональное управление»** составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **10.12.2014 № 1567**.

Обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании УМС МФЭИ
Протокол № **08** от **15 января 2015 года**

Зам.председателя УМС


(подпись)

Ж.Н. Шалимова
(Ф.И.О.)

Согласована:

Представитель

Аппарата совета Федерации Федерального Собрания РФ


(подпись)

Доронина И.Э./
(Ф.И.О.)

«15» января 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.....	4
1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы	5
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	5
2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники. 5	
2.4. Направленность (профиль) образовательной программы	6
2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации.	9
3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе.	10
3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы	10
3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы	11
3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы	11
3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы	12
3.5.1 Учебная практика.....	12
3.5.2. Производственная практика, в том числе преддипломная.....	13
3.6. Оценочные средства.....	14
3.7. Государственная итоговая аттестация	14
4. Ресурсное обеспечение	15
4.1. Образовательные технологии	15
4.2. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	16
4.3. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы	17
4.4. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	17
Лист регистрации изменений.....	19

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Региональное управление» реализуемая в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего профессионального образования «Московский финансово-экономический институт» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **10.12.2014 № 1567**, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **10.12.2014 № 1567** (далее – «ФГОС»);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПрОПОП ВО) по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** (носит рекомендательный характер).

1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок освоения ОПОП по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** для очной форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет **4 года**; для заочной формы обучения – **4,6 года**.

Срок освоения ОПОП по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Института и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения профессионального образования для соответствующей формы обучения.

1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Трудоемкость освоения студентом ОПОП по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** за весь период обучения составляет **240 зачетных единиц** (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоемкость и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Объем ОПОП в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем ОПОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа **«Региональное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП **«Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»** является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП **«Региональное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области **государственного, регионального, муниципального и корпоративного управления**, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования навыков **организационно-управленческой деятельности, бюджетного планирования, планирования деятельности организаций и подразделений, организации контроля качества** и проч., необходимых для решения профессиональных задач.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

В соответствии с ФГОС выпускнику ОПОП **«Региональное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** присваивается квалификация **«Бакалавр»¹**.

2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.

Основная профессиональная образовательная программа **«Государственное и муниципальное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и**

¹ В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" выпускнику присваивается квалификация « Академический бакалавр», а также не предусмотрена профессиональная подготовка по прикладному бакалавриату. Указанный приказ вступил в противоречие Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 940.

муниципальное управление (уровень бакалавриата) ориентируется на **организационно-управленческий, информационно-методический, проектный, коммуникативный** виды профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата **«Государственное и муниципальное управление»** готов решать **следующие профессиональные задачи:**

1. Организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
2. Разработка и реализация управленческих решений, планирование деятельности организаций и подразделений, корпоративное управление;
3. Участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности использования бюджетных расходов;
4. Документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, информационно-методическая поддержка;
5. Участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
6. Участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
7. Осуществлений действий (процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательство Российской Федерации.

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата **«Региональное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, включает профессиональную служебную деятельность на должностях государственной и муниципальной службы, профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, общественных, политических организациях, некоммерческих и коммерческих учреждениях, направленную на обеспечение основных функций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата **«Региональное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, являются: органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими **переводческому и консультативно-коммуникативному** видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП:

В ОПОП «Перевод и переводоведение» все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к **переводческому и консультативно-коммуникативному** видам профессиональной деятельности, включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7)
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)

ОПОП «Перевод и переводоведение» дополнена следующими **дополнительными компетенциями (ДК)** выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и виды деятельности:

- умение структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и способность их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач (ДК-1);
- знать и уметь использовать нормы мирового и отечественного права (ДК-2).

3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации.

Согласно статье 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 основная профессиональная образовательная программа «Региональное управление» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе.

ОПОП «Региональное управление» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** ориентирована на практико-ориентированные, прикладные виды профессиональной деятельности как основные и относится к типу образовательных программ прикладного бакалавриата.

При проектировании и реализации основной профессиональной образовательной программы «Региональное управление» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Структурно образовательная программа реализуется в рамках четырех модулей:

- Модуль 1. **Общекультурное развитие;**
- Модуль 2. **Теория управления;**
- Модуль 3. **Документационное и информационное обеспечение управления;**
- Модуль 4. **Принятие и исполнение государственных решений.**

Для каждого модуля сформулированы результаты обучения, обусловленные результатами освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС, а также дополнительно сформулированные профессионально-прикладные компетенции.

<i>Модуль 1. Общекультурное развитие</i>										
ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9		
<i>Модуль 2. Теория управления</i>										
ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-5	ОПК-6	ПК-6	ПК-20	ДК-1	ДК-2		
<i>Модуль 3. Документационное, информационное и методическое обеспечение управления</i>										
ОПК-4	ПК-2	ПК-5	ПК-5	ПК-8	ПК-9	ПК-11	ПК-22	ПК-26		
<i>Модуль 4. Принятие и исполнение государственных решений.</i>										
ОПК-1	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-7	ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-14		
ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-27

3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы

Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Региональное управление» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** представляет собой структуру ОПОП как совокупность модулей, включающих связанные дисциплины, практики и другие виды образовательной деятельности.

Структура программы бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую **Московским финансово-экономическим институтом**, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в области **государственного и муниципального управления**, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда, а также рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**.

ОПОП состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы **«Региональное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** по формам обучения представлены в приложениях.

3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы **«Региональное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебных планах.

3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа **«Региональное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин учебного плана составлены в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины учебного плана **Московского финансово-экономического института**, отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы «**Региональное управление**» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** представлены в приложениях.

3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы «**Региональное управление**» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «**Региональное управление**» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов **Московского финансово-экономического института**.

3.5.1 Учебная практика

При реализации основной профессиональной образовательной программы «**Региональное управление**» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** по окончании Модуля 2. **Теория управления** предусматривается учебная практика продолжительностью 2 недели с общим объемом трудоемкости 3 зачетных единицы.

Цель учебной практики заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков.

В соответствии с результатами обучения *задачами учебной практики* являются:

- овладение системой знаний по теории управления;
- формирование представлений о видах и иерархии государственных и муниципальных учреждений и организаций;
- овладение знаниями в области правового регулирования деятельности государственных и муниципальных учреждений и организаций, гражданских и общественных организаций;
- формирование представлений о функциях и обязанностях лиц, занимающих должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, гражданских и общественных организациях;
- умение пользоваться основами современной информационной и библиографической культуры;
- развитие навыка устной и письменной коммуникации в ходе выполнения профессиональной деятельности

Учебная практика проводится на базе Института под руководством преподавателей кафедры **государственного, муниципального и корпоративного управления**. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе организации-партнера, являющейся заказчиком формирования настоящей ОПОП.

Рабочая программа учебной практики основной профессиональной образовательной программы «**Региональное управление**» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** представлена в приложениях.

3.5.2. Производственная практика, в том числе преддипломная.

При реализации основной профессиональной образовательной программы «Региональное управление» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** по окончании Модуля 3. **Документационное и информационное обеспечение управления** предусматривается производственная практика продолжительностью 2 недели с общим объемом трудоемкости 3 зачетных единицы, а также по окончании Модуля 4. **Принятие и исполнение государственных решений** для выполнения выпускной квалификационной работы предусматривается производственная (преддипломная) практика продолжительностью 2 недели с общим объемом трудоемкости 3 зачетных единицы.

Цель производственной практики заключается в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В соответствии с результатами обучения *задачами производственной практики* являются:

- усвоение алгоритма осуществления управленческой деятельности в рамках должностных полномочий
- овладение методикой принятия и исполнения управленческих решений
- формирование способности моделировать и проектировать работу государственных и муниципальных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных и политических организаций;
- понимание рисков и последствий принятия управленческих решений
- формирование навыков работы в коллективе;
- овладение основами документационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных организаций и служб;
- формирование навыков организации взаимодействия государственных и муниципальных служб с населением;
- овладение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности
- формирование умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных, муниципальных, общественных учреждений и организаций.

Производственная практика проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры **государственного, муниципального и корпоративного управления** и представителя организации, в которой студент проходит практику.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Производственная (преддипломная) практика как завершающий этап обучения предшествует разделу Государственная итоговая аттестация. Производственная (преддипломная) практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области конкретной организации на основе применения выпускниками полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности и освоенных методов научных исследований. В качестве результатов обучения в рамках производственной (преддипломной) практики выделены:

- развитие навыка использования понятийного аппарата для решения профессиональных задач;
- формирование способности работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями;
- обучение работе по ведению документооборота для решения профессиональных задач;
- овладение основными способами методической, проектной и управленческой деятельности;

- формирование принципов профессиональной деятельности в рамках правового поля с соблюдением законодательства Российской Федерации;
- развитие способности работы в коллективе для достижения профессиональных задач;
- формирования умения структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и способность их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач

Рабочая программа производственной практики основной профессиональной образовательной программы «**Региональное управление**» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** представлена в приложениях.

3.6. Оценочные средства.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ПрООП ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы «**Региональное управление**» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** Эти фонды включают: методики применения фондов оценочных средств по дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы «**Региональное управление**» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам учебного плана (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.); методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам) представлены в рабочих программах дисциплин учебного плана.

3.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку и сдачу государственного экзамена.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы бакалавриата, установленным ФГОС и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Государственный экзамен призван выявить уровень сформированности **следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:**

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России;
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти
- умение определять параметры качества управленческих решений
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, управления государственным и муниципальным имуществом;
- владения методикой принятий и исполнения управленческих решений;
- способность к проектированию с учетом рисков и последствий принятия управленческих решений.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень сформированности следующих **обще профессиональных и профессиональных компетенций**:

- Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, управления государственным и муниципальным имуществом;
- способности решать стандартные задачи своей профессиональной деятельности;
- способности находить организационно-управленческие решения;
- умения разрабатывать методические и справочные материалы по своей профессиональной деятельности;
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;
- способность использовать современные методы управления проектов;
- умение моделировать административные процессы и процедуры формирования умения структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и способность их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач

Вопросы к государственному экзамену, а также задание на выпускную квалификационную работу содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы «**Региональное управление**» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата) (приложение к настоящей основной профессиональной образовательной программе).

Выпускник основной профессиональной образовательной программы «**Региональное управление**» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач оканчивает обучение по указанной программе бакалавриат с получением диплома бакалавра.

4. Ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы основной профессиональной образовательной программы «**Региональное управление**» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП.

4.1. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Занятия лекционного типа не могут составлять более **40** процентов аудиторных занятий.

При разработке основной профессиональной образовательной программы «**Региональное управление**» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** для учебной дисциплины предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

4.2. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную

за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

4.3. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и отвечать техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.4. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.