

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Согласовано:

Проректор по учебной
работе:

Каменский А.С. 
подпись

Рекомендовано:

Учёный совет

Протокол № 3 от 25 декабря 2013 г.

Утверждаю:

Ректор:

Сподах Г.Г. 
подпись

«25» декабря 2013 г.

«25» декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ, КОТОРЫЕ ПЕРЕВОДЯТСЯ**

Текст Положения, включающий в себя следующие разделы:

1. Общие положения
2. Структура и состав Аттестационной комиссии
3. Полномочия и функции аттестационной комиссии
4. Функции, права председателя, заместителя председателя и членов Аттестационных комиссий
5. Организация аттестационных испытаний
6. Ответственность членов Аттестационных комиссий
7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

1. Общие положения

- 1.1. На период проведения аттестационных испытаний и для своевременной подготовки к ним материалов формируются пофакультетные Аттестационные комиссии (далее Аттестационные комиссии).
- 1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются:
- ✓ Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., №273-ФЗ;
 - ✓ приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
 - ✓ ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Негосударственное образовательное частное учреждение «Московский финансово - экономический институт» (далее – Институт);
 - ✓ Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Института;
 - ✓ иными законодательными актами Российской Федерации.

2. Структура и состав Аттестационной комиссии

- 2.1. Аттестационные комиссии на факультетах создаются для принятия решения о возможности перезачета и переаттестации результатов предыдущего обучения, перевода студентов на факультеты Института.
- 2.2. Состав Аттестационной комиссии на факультете и его председатель определяются решением деканов факультета. Председателем Аттестационной комиссии факультета является декан факультета. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя.

- 2.3. Состав Аттестационных комиссий факультетов утверждается приказом ректора сроком на один год.
- 2.4. Председатель несет персональную ответственность за работу Аттестационной комиссии.
- 2.5. Для проведения аттестационных испытаний (аттестации) по дисциплинам, закрепленным за другими факультетами или кафедрами Института, Аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей других факультетов. Ответственность за организацию участия привлеченного преподавателя в работе Аттестационной комиссии факультета возлагается на декана факультета.

3. Полномочия и функции Аттестационной комиссии

- 3.1. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:
- ✓ проводит анализ документов об образовании переводящихся в Институт для обучения на факультете;
 - ✓ на основании проведенного анализа, определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету (выявляет академическую разницу);
 - ✓ разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;
 - ✓ готовит и проводит аттестационные испытания;
 - ✓ оформляет протокол проведения аттестационных испытаний;
 - ✓ после проведения аттестационных испытаний (аттестации) и принятия решения о переаттестации и перезачете результатов предыдущего обучения определяет курс, на который может быть зачислен поступающий (в случае перевода и поступления на второй и последующие курсы) или переведен (в случае обучения по ускоренной программе);

- ✓ рекомендует общую продолжительность обучения поступающего. При этом общая продолжительность обучения поступающего на факультете не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения основной образовательной программы высшего образования (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

4. Функции, права председателя, заместителя председателя и членов Аттестационной комиссии

4.1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную оценку аттестационного испытания.

4.2. Председатель Аттестационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя Приемной комиссии Института.

4.3. Заместитель председателя Аттестационной комиссии подчиняется председателю Аттестационной комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.4. Функции председателя Аттестационной комиссии:

- ✓ подбор квалифицированных членов Аттестационной комиссии;
- ✓ инструктаж членов Аттестационной комиссии по правилам и процедуре проведения аттестационного испытания;
- ✓ руководство и систематический контроль работы членов Аттестационной комиссии;
- ✓ ведение учета рабочего времени членов Аттестационной комиссии;
- ✓ обеспечение информационной безопасности при проведении аттестационного испытания;
- ✓ добросовестное выполнение возложенных на него функций в соответствии с положением об Аттестационной комиссии;

- ✓ соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений Приемной комиссии Института;
- ✓ информирование Приемной комиссии Института в ходе проведения аттестационного испытания о возникновении проблемных ситуаций.

4.5. Председатель Аттестационной комиссии имеет право:

- ✓ давать указания членам Аттестационной комиссии в рамках своих полномочий;
- ✓ отстранять от участия в работе в Аттестационной комиссии её членов, в случае возникновения проблемных ситуаций, по согласованию с Приемной комиссией Института;
- ✓ принимать по согласованию с Приемной комиссией Института решения об организации работы Аттестационной комиссии, в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Аттестационной комиссии.

4.6. Функции члена Аттестационной комиссии:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него обязанности, соблюдать этические и моральные нормы;
- незамедлительно информировать в письменной форме Приемную комиссию Института о случаях нарушения режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности Аттестационной комиссии.

4.7. Член комиссии имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения аттестационных испытаний, а также другие необходимые для работы материалы и документы;
- требовать организации необходимых условий и оплаты труда, согласовывать план-график работы.

5. Организация аттестационных испытаний

- 5.1. Форма, содержание, порядок и время проведения аттестационных испытаний по каждому направлению подготовки и специальности определяется решением Аттестационной комиссии.
- 5.2. Расписание аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы и дата объявления результатов доводится до сведения поступающего устно и путем размещения на информационном стенде факультета.
- 5.3. Члены Аттестационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на аттестационных испытаниях.
- 5.4. Присутствие на аттестационных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя Приемной комиссии Института не допускается.
- 5.5. Аттестационные испытания проводятся в виде собеседования, решение Аттестационной комиссии оформляется в виде протокола, в котором фиксируются заданные поступающему вопросы, краткие характеристики полученных ответов и, в случае необходимости, комментарии к ним, а также решение Аттестационной комиссии по итогам испытания.
- 5.6. Протокол аттестационных испытаний подписывают председатель и члены Аттестационной комиссии.
- 5.7. На основании решения Аттестационной комиссии, записи о переаттестованных и (или) перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся в зачетные книжки студентов в соответствии с Положениями Института о перезачетах и переаттестации.

- 5.8. Протоколы проведения аттестационного испытания зачисленных обучающихся в Институт хранятся в их личных делах, а не зачисленных - уничтожаются через шесть месяцев после проведения аттестационных испытаний.

6. Ответственность членов Аттестационных комиссий

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены Аттестационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 6.2. Член Аттестационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- ✓ предоставления о себе недостоверных сведений;
- ✓ утери подотчетных документов;
- ✓ невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- ✓ возникновения конфликта интересов.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

- 7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете Института.