

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)

Одобрено

Ученым советом Института,
протокол от 04 сентября 2012 г.
№ 01

Утверждаю

Ректор Института



Н.Н. Столяров

04 сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеучебной работы со студентами
Московского финансово-экономического института

Москва

2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внеучебная работа со студентами, обучающимися в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего профессионального образования "Московский финансово-экономический институт" (далее - Институт), осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью вузовского воспитательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

1.2. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеучебную работу со студентами, являются: федеральные законы «Об образовании в Российской Федерации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», приказы и рекомендательные письма Минобрнауки России, Устав Института, приказы и распоряжения ректора Института, настоящее Положение и другие документы.

1.3. В основе внеучебной воспитательной системы Института лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

1.4. Структурные подразделения, занимающиеся организацией внеучебной работы со студентами в Институте:

- факультет экономики и управления;
- кафедры;
- научное студенческое общество;
- библиотека.

1.5. Для организации внеучебной работы и проведения массовых мероприятий со студентами могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Формирование личности будущего специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей студентов в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Организация досуга студентов во внеучебное время.

2.4. Сохранение и преумножение традиций Института.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

3.2. Организация гражданско-патриотического воспитания студентов.

3.3. Организация научно-исследовательской работы студентов.

3.4. Организация поддержки творческой инициативы студентов и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).

3.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

3.6. Организация воспитательного процесса в общежитии.

3.7. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки студентов.

3.8. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

- 3.9. Организация работы по социальной защите и оздоровлению студентов.
- 3.10. Развитие системы информационного обеспечения студентов.
- 3.11. Проведение работы по адаптации студентов младших курсов к учебному процессу.
- 3.12. Создание системы стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.
- 3.13. Содействие работе общественных объединений: органам студенческого самоуправления, клубам и объединениям.

4. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТОЙ

4.1. Общее руководство внеучебной работой со студентами в вузе осуществляет проректор по учебной работе на основе своих должностных обязанностей.

4.2. Для координации и организации внеучебной работы на факультете назначается заместитель декана по воспитательной работе – из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы на педагогических или административных должностях не менее 2 лет.

4.3. Заместитель декана по воспитательной работе назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению декана факультета.

4.4. Заместитель декана по воспитательной работе подчиняется непосредственно декану факультета.

4.5. Основные функции заместителя декана по воспитательной работе:

- планирование, проведение анализа и контроля внеучебной работы со студентами на факультете;
- организационное и методическое обеспечение работы кураторов групп, преподавателей, ведущих внеучебную работу, участие в организации системы повышения квалификации кураторов и преподавателей в сфере воспитательной деятельности;
- организация мероприятий по профилактике девиантного поведения молодежи, в том числе по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и алкоголизма;
- помощь в проведении профилактико - оздоровительной работы среди студентов;
- решение вопросов финансирования внеучебной работы факультета;
- организация досуга и творческой деятельности студентов на факультете;
- обеспечение участия студентов факультета в мероприятиях, проводимых Институтом, вышестоящими субъектами государственного и муниципального управления, другими вузами, учреждениями и организациями;
- взаимодействие с администрацией общежития, в котором проживают студенты факультета;
- организация поощрения студентов за активное участие в организации внеучебной работы на факультете и в Институте;
- взаимодействие с общественными молодежными организациями города;
- проведение индивидуальной работы со студентами по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка, быта и т. д.

4.6. Для организации внеучебной работы со студенческой группой назначается куратор группы на основании распоряжения заведующего кафедрой по согласованию с деканом или его заместителем по воспитательной работе.

4.7. Организация работы куратора осуществляется на основании утвержденного ректором Института Положения о работе куратора студенческой группы.

Основными направлениями работы куратора являются:

- помощь в адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, установление доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

- знакомство студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в Институте, с основными внутривузовскими локальными актами (Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института и другими);
- осуществление контроля текущей и семестровой успеваемости студентов группы, анализ причин отставания отдельных студентов и содействие их устранению;
- оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-массовой работе;
- организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и предупреждению девиантного поведения среди студентов;
- информирование заведующего кафедрой и деканата о положении в студенческой группе.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Финансирование внеучебной работы осуществляется за счет внебюджетных средств:

- средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- целевые взносы юридических лиц;
- средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Использование внебюджетных средств производится на основании смет расходов, составляемых структурными подразделениями, согласованных с бухгалтерией и утвержденных ректором.

5.3. Порядок, правила учета, отчетности и контроля за использованием финансовых средств определяются действующим законодательством, нормативно-правовыми актами финансового документооборота в Институте.

6. СТИМУЛИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

6.1. Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и студентов по организации внеучебной работы предусмотрено:

- награждение дипломами, медалями, грамотами, знаками отличия, свидетельствами участника победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности от имени ректора преподавателям и сотрудникам университета за активное участие в организации внеучебной работы на факультете и в Институте;
- установление за работу в качестве куратора студенческой группы до 50 часов за учебный год по направлению «Воспитательная работа»;
- и другие виды.