

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-экономический институт»
(ОЧУ ВО «МФЭИ»)

Утверждаю

Ректор
ОЧУ ВО «Московский финансово-
экономический институт»

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
«19» апреля 2016 г.
Протокол № 9



Г.Г.Сподах

«19» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Москва

2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр междисциплинарных исследований (далее – Центр), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-экономический институт» (далее – МФЭИ или Институт), решениями Ученого совета и ректората, а также настоящим Положением.

1.2. Центр является учебно-научным и административным подразделением МФЭИ.

1.3. Центр является структурным подразделением МФЭИ.

1.4. Центр создается по решению Ученого совета и утверждается приказом ректора Института.

1.5. В своей деятельности Центр подотчетен ректору, проректору по научной работе.

II. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Для управления деятельностью Центра приказом ректора Института назначает директор.

Директор Центра:

- осуществляет оперативное руководство научной, образовательной и административно-хозяйственной деятельностью Центра;
- организует работу Научно-методического совета Центра;
- представляет Центр в отношениях с заинтересованными сторонами;
- подписывает документы Центра;
- несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Центра и ежегодно отчитывается перед руководством Института;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра.

2.2. Координация деятельности Центра осуществляется *Научно-методическим советом* (далее - Советом), возглавляемым Председателем Совета. В состав Совета Центра входят руководители направлений и ученый секретарь, а также проректор Института по научной работе.

2.3. К *компетенции* Совета Центра относится:

- разработка, обсуждение программ и планов деятельности Центра;
- определение приоритетности задач по созданию элементов инфраструктуры Центра;
- решение вопросов, связанных с организацией сотрудничества Центра с органами государственного и муниципального управления, образовательными и научными учреждениями;
- внесение предложений по изменению Положения о Центре;
- внесение предложений по вопросам, связанным с ликвидацией и реорганизацией Центра.

2.4. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов.

2.5. Для выполнения научно-исследовательских и учебно-методических работ привлекаются штатные сотрудники и совместители

МФЭИ, а также формируются временные научные коллективы, в состав которых могут входить преподаватели и сотрудники Института, других образовательных, научных и производственных учреждений, аспиранты и стажеры, обучающиеся. Штатное расписание Центра формируется в установленном в МФЭИ порядке. Работа (оказание услуг) может производиться и по договорам гражданско-правового характера.

2.6. Во время отсутствия Директора Центра его обязанности временно исполняет Председатель Совета Центра.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. *Основной целью* деятельности Центра является выполнение научно-исследовательских и учебно-методических работ по разработке и внедрению междисциплинарного подхода в систему высшего образования.

Деятельность Центра основывается на проведении научных исследований на базе инновационных технологий в экономике и управлении; на разработке рекомендаций по использованию полученных научных результатов и внедрении основанных на них методик в образование, практику преподавания, повышение квалификации преподавательских кадров, дополнительное профессиональное образование.

3.2. Для реализации указанной выше цели Центр решает следующие *задачи*:

- развитие междисциплинарных исследований в области экономики и управления;
- разработка и внедрение современных образовательных методик с учетом инновационных подходов;
- подготовка и апробация учебно-методических материалов (программ учебных курсов) с учетом инновационных технологий, в том числе - в формате повышения квалификации и дополнительных образовательных услуг, а также с применением возможностей, предоставляемых средой Интернет и новыми формами научной коммуникации;
- проведение научно-исследовательских работ и оказание услуг за счет различных источников финансирования по проблематике научно-образовательной деятельности Центра;
- подготовка научных работ (монографий, статей, библиографических материалов и т.д.);
- организация и проведение научных и научно-методических мероприятий: научных конференций, семинаров, круглых столов по исследуемым вопросам
- участие в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации (в том числе через аспирантуру), переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- организация и проведение научно-исследовательской практики магистрантов;
- участие в научных проектах и научно-методических мероприятиях МФЭИ: научных совещаниях, симпозиумах, конференциях;
- рецензирование и экспертиза научных работ по проблематике деятельности Центра;
- сотрудничество с отечественными и зарубежными вузами, научными центрами в области экономического образования, включая повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование; информирование о результатах работы Центра вузовской и научной общественности через СМИ;
- расширение сотрудничества с отечественными и зарубежными вузами.

IV. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет *право*:

- пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;
- приобретать и пользоваться имуществом и денежными средствами, полученными в процессе ведения указанных в настоящем Положении видов деятельности;
- проводить различные виды научных и учебных работ (аспирантов, стажеров, обмен специалистами, научная, коммерческая деятельность, организация конференций, семинаров, других мероприятий) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МФЭИ и настоящим Положением;
- разрабатывать и направлять предложения руководству Института, в государственные и общественные организации, образовательные и научные учреждения по вопросам высшего образования;
- подготавливать проекты договоров и соглашений с научными центрами, органами образования суверенных государств, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;
- осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими ему по профилю деятельности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет Директор Центра.

5.2. На Директора возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;
- сохранность имущества и денежных средств, находящихся в Центре;
- предоставление достоверной информации о деятельности Центра;
- составление отчетности и представление ее в установленные сроки и в установленном в МФЭИ порядке;
- своевременное и качественное выполнение научных и образовательных проектов;
- точное и своевременное исполнение поручений руководства Института;
- соблюдение работниками Центра, а также слушателями курсов в рамках дополнительных образовательных услуг трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

5.3. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на материально-технической базе, закрепленной за Центром, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Центра.

6.2. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в подчинении Центра, являются:

- средства, полученные от научной и коммерческой деятельности по договорам и соглашениям с организациями и учреждениями;
- доходы, получаемые от реализации научной продукции и учебно-методических разработок;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- средства, получаемые за счет предоставления образовательных услуг, осуществляемых на коммерческой основе;
- средства, поступающие от общественных и научных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерацией.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке ректором МФЭИ.

6.4. Центр самостоятельно определяет направление использования средств после отчисления в фонд МФЭИ. Размер отчислений определяется приказом ректора.

6.5. Цены и тарифы на услуги, оказываемые Центром, устанавливаются приказом ректора МФЭИ.

6.6. Форма, система и размеры оплаты труда, а также надбавки и премии сотрудников Центра устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов.

6.7. Для выполнения отдельных заданий и работ в Центре могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

6.8. Центр участвует во внутривузовском хозрасчете в соответствии с действующим положением на правах самостоятельного подразделения.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета и утверждаются приказом ректора Института.

7.2. Ликвидация или реорганизация Центра проводится на основании решения Ученого совета МФЭИ, которое утверждается приказом ректора.