

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-экономический институт»
(ОЧУ ВО «МФЭИ»)

Утверждено 10 ноября 2015 года
с изменениями от 19 апреля 2016 года

Рекомендовано

Ученый совет

Протокол № 9 от 19 апреля 2016 г.

Утверждаю
Ректор
Г.Г. Сподох
19 апреля 2016 г.



Правила проведения вступительных испытаний в 2016 году

1. Для поступающих в Институт на первый курс по программам подготовки бакалавриата (на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования)
2. Для поступающих в магистратуру Института

Москва 2016

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Настоящие Правила устанавливают процедуру проведения вступительных испытаний (экзаменов) при приеме в Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-экономический институт» (далее «Институт») для поступающих на первый курс обучения по программам подготовки бакалавриата (на базе среднего общего образования и профессионального образования), поступающих в магистратуру. Вступительные испытания в Институт проводятся в форме письменного тестирования в соответствии с ежегодными Правилами приема, Положением о Приемной комиссии, Положением о Предметных экзаменационных комиссиях и Положением об Апелляционной комиссии Института.

2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3. Проведение вступительных испытаний начинается не ранее начала приема документов и завершается (включая объявление результатов вступительных испытаний и рассмотрение апелляций) в сроки, установленные Правилами приема.

4. Для проведения вступительных испытаний по каждому предмету создаются Предметные экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора.

5. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих. Для проведения письменных вступительных испытаний экзаменационные группы могут объединяться в экзаменационные потоки.

6. При проведении Институтom самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов общеобразовательное вступительное испытание для отдельных категорий поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

7. Расписание вступительных испытаний, утверждается председателем Приемной

комиссии Института и доводится до сведения поступающих (помещается на информационном стенде и официальном сайте Института), не позднее, чем 01 июня – для очной формы обучения и не позднее, чем за 10 дней для – заочной формы обучения. В расписании вступительных испытаний для каждого испытания указывается:

- место проведения вступительного испытания;
- наименование вступительного испытания;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время проведения вступительного испытания;
- дата объявления результата вступительного испытания;
- резервные дни;
- дата и время подачи апелляции и её рассмотрения;

В расписании вступительных испытаний, фамилии председателей и членов Предметных экзаменационных комиссий не указываются.

8. Вступительные испытания проводятся в строгом соответствии с утвержденным расписанием.

9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

10. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

12. На всех вступительных испытаниях обеспечивается спокойная, деловая и доброжелательная обстановка. Поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

13. Все программы вступительных испытаний (экзаменов) Института размещаются в открытом доступе на информационных сайте и стенде Института.

14. Аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, объявляются поступающим

за 30 минут до начала вступительного испытания. Данная информация размещается на информационных стендах Приемной комиссии Института. Ответственного секретаря Приемной комиссии Института или его заместителем перед началом вступительного испытания проводится проверка готовности экзаменационных аудиторий, в том числе на отсутствие в аудиториях посторонних предметов, справочной литературы и т.п.

15. За 30 минут до начала вступительного испытания председатель Предметной экзаменационной комиссии вручает преподавателям, входящим в состав Предметной экзаменационной комиссии, конверты с заданиями письменного тестирования.

16. Допуск в экзаменационные аудитории начинается за 30 минут до начала вступительного испытания и осуществляется сотрудником Приемной комиссии Института.

Поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность, который является пропуском на вступительные испытания. При входе в аудиторию поступающий получает экзаменационный лист. Допуск к конкретным вступительным испытаниям и выдача экзаменационного листа, определяются решением Приемной комиссии Института, на основании полученных от поступающих заявлений и других документов.

17. Любые опоздания на вступительные испытания исключаются. Приемная комиссия Института имеет право не допускать поступающего к дальнейшим вступительным испытаниям, если имела место неявка на экзамен без уважительной причины.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденное документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

18. Рассаживание поступающих в аудиториях производится в соответствии с указаниями дежурных по аудиториям.

19. Поступающим раздаются задания письменного тестирования и бумагой для черновиков. Чистовиком экзаменационной работы считается бланк теста. Все письменные работы выполняются на листах со штампом образовательного учреждения.

20. Продолжительность одного вступительного испытания составляет 90 минут.

21. Письменная работа должна быть написана ручкой с пастой или чернилами одного цвета.

Исправления карандашом, ручкой с пастой или чернилами другого цвета, а также использование замазки (штрих) не допускаются.

22. Поступающим сообщаются время и место получения информации о результатах вступительного испытания. После окончания инструктажа председатель Предметной экзаменационной комиссии объявляет и фиксирует время начала и окончания вступительного испытания.

23. При проведении вступительного испытания в аудиториях запрещаются посторонние разговоры, пересаживание без разрешения преподавателя, списывание, обмен тестами, сокрытие теста или его части при сдаче работы.

24. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать электронно-вычислительную технику (калькулятор).

25. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Институтом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

26. Поступающий может покинуть экзаменационную аудиторию, сдав дежурному по аудитории все экзаменационные материалы: задание, черновики, экзаменационный лист.

27. При проведении вступительного испытания вопросы поступающих по содержанию задания дежурными преподавателями не рассматриваются. В случае обнаружения опечатки или другой неточности какого-либо тестового задания организаторы составляют акт. Предметная экзаменационная комиссия после проведения вступительного испытания анализирует все замечания и принимает решение по каждому из замечаний. Данные решения Предметной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

28. По истечении времени вступительного испытания поступающие сдают задание

письменного тестирования, листы черновиков, экзаменационный лист.

29. На вступительных испытаниях запрещается присутствие посторонних лиц. Представители инспектирующих органов и общественных наблюдателей, допускаются только с разрешения председателя Приемной комиссии Института.

30. Проверка письменных работ проводится экзаменаторами из числа членов Предметной экзаменационной комиссии.

31. Проверке подлежат только чистовики работ – бланк теста. Черновики экзаменационных работ не проверяются.

32. Председатель Предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на высший или низший баллы, а также выборочно 5 процентов других работ.

Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок, удостоверяются подписью председателя Предметной экзаменационной комиссии.

33. Проверка вступительных испытаний (тестов) Предметной экзаменационной комиссией осуществляется ручкой с пастой красного цвета.

34. Результаты выполнения экзаменационных работ по всем предметам вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале. Оценки в баллах проставляются в экзаменационную ведомость и в экзаменационные листы поступающих.

35. Минимальные положительные баллы по предметам вступительных испытаний устанавливаются не ниже минимальных положительных баллов ЕГЭ текущего года.

36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте www.mfei.ru и на информационном стенде в день его проведения.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

37. Повторная сдача вступительного испытания, при получении отрицательной оценки, или с целью улучшения оценки, не допускается.

38. Апелляция результатов вступительных испытаний производится в соответствии с «Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно».