



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Предметных экзаменационных комиссий, их полномочия по организации вступительных испытаний (для поступающих на первый курс по программам подготовки бакалавриата на базе среднего общего образования и профессионального образования; поступающих в магистратуру), своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих в Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-экономический институт» (далее - Институт).

- 1.2. Предметные экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ;
  - приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
  - ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт;
  - Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Института;
  - лицензией Института;
  - свидетельством о государственной аккредитации Института;
  - иными законодательными актами Российской Федерации.

## 2. Структура и состав Предметных экзаменационных комиссий

2.1. Предметная экзаменационная комиссия создается по каждому предмету, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институте.

2.2. Предметные экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Института, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно. В состав Предметных экзаменационных комиссий в случае необходимости могут быть включены работники других образовательных учреждений.

2.3. В состав Предметной экзаменационной комиссии входят **председатель** комиссии, **заместитель** председателя и **члены** комиссии.

2.4. Состав Предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Института.

2.5. Количественный состав Предметной экзаменационной комиссии определяется, исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное

испытание по соответствующему предмету, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.6. Председатели Предметных экзаменационных комиссий назначаются приказом ректора Института до начала вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, сроком на 1 год. Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается на срок не более 3-х лет. Вопрос о продлении сроков полномочий председателя Предметной экзаменационной комиссии выносится на заседание Ученого совета Института.

2.7. Председатель Предметной экзаменационной комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав.

### **3. Обязанности и права Предметных экзаменационных комиссий**

3.1. Предметные экзаменационные комиссии создаются ежегодно для проведения вступительных испытаний в форме, установленной Институтом.

3.2. **Обязанности** Предметной экзаменационной комиссии:

- разработка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- осуществление проверки экзаменационных работ и оценивание их;
- внесение результатов вступительных испытаний в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

3.3. Предметная экзаменационная комиссия **вправе**:

- готовить и передавать Приемной комиссии Института предложения по содержанию вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, требования и критерии оценки данных вступительных испытаний;
- готовить и передавать Приемной комиссии Института информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;
- сообщать об обнаружении в тестах некорректных заданий.

3.4. Предметная экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц, и обеспечивающих соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.5. Экзаменационные ведомости, после окончания вступительных испытаний, передаются Приемной комиссии Института, где хранятся как документы строгой отчетности.

#### **4. Функции, права и обязанности председателей и членов (экзаменаторов) Предметных экзаменационных комиссий**

4.1. Предметную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

4.2. Председатель Предметной экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя Приемной комиссии Института. Заместитель председателя Предметной экзаменационной комиссии подчиняется её председателю, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

##### **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

4.3. **Функции председателя Предметной экзаменационной комиссии:**

- подбор квалифицированных её членов (экзаменаторов) и представление состава членов Предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов) на утверждение Приемной комиссии Института;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний, проводимых Институтom самостоятельно;
- представление материалов вступительных испытаний, проводимых Институтom самостоятельно, на утверждение председателю Приемной комиссии Института, подготовка их в необходимом количестве;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании Приёмной комиссии Института и ознакомление с указанными критериями всех членов Предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов);
- инструктаж членов Предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- выделение членов Предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций с поступающими;
- руководство и систематический контроль над работой членов Предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов);
- распределение письменных работ поступающих для проверки;
- ведение учета рабочего времени членов Предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информирование руководства Приемной комиссии Института в ходе проверки экзаменационных работ о возникновении проблемных ситуаций;
- обобщение и подведение итогов вступительных испытаний, проводимых Институтom самостоятельно.

4.4. **Председатель** Предметной экзаменационной комиссии **имеет право:**

- давать указания членам Предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять, по согласованию с Приемной комиссией Института, членов Предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов) от участия в её работе в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать, по согласованию с Приемной комиссией Института, решения об организации работы Предметной экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Предметной экзаменационной комиссии;
- ходатайствовать перед председателем Приемной комиссии Института о поощрении членов Предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов).

4.5. **Председатель** Предметной экзаменационной комиссии **обязан:**

- добросовестно выполнять возложенные на него функции;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений Приемной комиссии Института;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в Приёмную комиссию Института;
- своевременно информировать руководство Приемной комиссии Института о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

**ЧЛЕН ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.6. **Член** Предметной экзаменационной комиссии (экзаменатор) **имеет право:**

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем Предметной экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план и график работы;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе Предметной экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.7. **Член** Предметной экзаменационной комиссии (экзаменатор) **обязан:**

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы, в соответствии с требованиями инструкций, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство Приемной комиссии Института, в письменной форме, о случаях нарушения процедуры проведения экзаменационных испытаний и проверки экзаменационных работ, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией.

## **5. Организация вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно**

5.1. При поступлении в Институт проводятся вступительные испытания, определяемые Правилами приёма Института.

5.2. Члены Предметных экзаменационных комиссий (экзаменаторы) должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях, проводимых Институтом самостоятельно.

5.3. На вступительных испытаниях, проводимых Институтом самостоятельно обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим проявить уровень своих знаний и умений.

5.4. Материалы вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, утверждаются председателем соответствующей Предметной экзаменационной комиссии и председателем Приемной комиссии Института не позднее, чем за 1 месяц до начала таких вступительных испытаний.

5.5. Формулировки контрольных заданий должны быть чёткими, понятными, исключая возможность двойного толкования и равноценными по сложности.

5.6. Председатель, ответственный секретарь Приёмной комиссии Института до начала испытаний выдают председателю Предметной экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

5.7. Присутствие на вступительных испытаниях, проводимых Институтом самостоятельно, посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя Приёмной комиссии Института, не допускается.

5.8. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и получает экзаменационный лист.

- 5.9. При входе в аудиторию, поступающий должен оставить все лишние вещи на специально выделенном столе. Поступающий имеет право взять с собой на отведенное место в аудитории, только документ удостоверяющий личность, ручку.
- 5.10. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдаётся бланк письменной экзаменационной работы. Все письменные работы выполняются на листах со штампом образовательного учреждения.
- 5.11. Во время экзамена поступающие не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой и справочными материалами.
- 5.12. Консультации с членами Предметной экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном тесте.
- 5.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний с разрешения председателя Приемной комиссии Института, заместителя председателя или ответственного секретаря в резервный день.
- 5.14. Продолжительность вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, составляет 90 минут.
- 5.15. Результаты всех вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.
- 5.16. При нарушении указанного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, и отказе от его соблюдения, экзаменаторы вправе удалить поступающего с экзамена. Процедура удаления с экзамена оформляется протоколом.
- 5.17. Результаты вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, у поступающего, нарушившего процедуру проведения экзамена, аннулируются.
- 5.18. Результаты вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, объявляются Предметной экзаменационной комиссией в день его проведения.
- 5.19. Проверка письменных работ проводится только в специально выделенном для этой цели помещении Института, и только экзаменаторами-членами Предметной экзаменационной комиссии.

5.20. Проверка письменных работ предметной экзаменационной комиссией осуществляется ручкой с красным цветом пасты.

5.21. Председатель Предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет оцененные экзаменаторами на отрицательные и высшие баллы, а также не менее 5% остальных работ и удостоверяет своей подписью правильность оценок. Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя Предметной экзаменационной комиссии и утверждаются решением Приемной комиссии Института.

5.22. Проверенные письменные работы передаются председателем Предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю Приёмной комиссии Института или его заместителю.

5.23. Экзаменационная оценка ставится цифрой и прописью на экзаменационной работе, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего.

5.24. Экзаменационные материалы зачисленных в Институт хранятся в их личных делах, а не зачисленных - уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, вместе с личными делами.

## **6. Ответственность членов Предметных экзаменационных комиссий (экзаменаторов)**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены Предметной экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Предметной экзаменационной комиссии (экзаменатор) может быть исключен из состава этой комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения, или ненадлежащего исполнения, возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

6.3. Решение об исключении члена Предметной экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией Института на основании аргументированного представления председателя Предметной экзаменационной комиссии.



## **7. Отчетность Предметной экзаменационной комиссии**

7.1. Работа Предметной экзаменационной комиссии завершается отчетом об итогах работы на заседании Приемной комиссии Института.

7.2. В качестве отчетных документов при проверке работы Предметной экзаменационной комиссии выступают: приказы по утверждению состава Предметных экзаменационных комиссий; расписание вступительных испытаний; экзаменационные ведомости, экзаменационные листы.

## **8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

8.1. Настоящее Положение рекомендуется Ученым советом Института.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания ректором Института и действует до замены новым.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Института.

### **Составитель:**

*Ответственный секретарь ПК Института – Новоселова Ася Евгеньевна*