

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московская финансово-экономический институт»  
(ОЧУ ВО «МФЭИ»)

---

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учёный совет

Протокол от  
29 сентября 2016 г. №11

**УТВЕРЖДАЮ:**



Ректор  
Слодак Т. Г.

подпись

«29» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА**

**Текст Положения, включающий в себя следующие разделы:**

1. Общие положения
2. Структура Апелляционной комиссии Института
3. Порядок подачи апелляций
4. Порядок рассмотрения апелляций
5. Заключительные положения
6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Москва, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. На период проведения вступительных и аттестационных испытаний, в установленной Образовательным частным учреждением высшего образования «Московский финансово-экономический институт» (далее – Институт) форме, формируется Апелляционная комиссия.

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений от поступающих на первый курс по программам подготовки бакалавриата на базе среднего общего образования и профессионального образования; поступающих в магистратуру; а также поступающих в порядке перевода на 2-ой и последующие курсы, не согласных с оценками, выставленными на вступительных (аттестационных) испытаниях, или с процедурой проведения испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт;
- Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Института;
- иными законодательными актами Российской Федерации.

## **2. Структура Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель Приемной комиссии Института.

2.2. Члены Апелляционной комиссии утверждаются ежегодно ректором Института.

2.3. Председатель Апелляционной комиссии организует работу и контролирует единство требований к экзаменационным и аттестационным работам поступающих.

## **3. Порядок подачи апелляций**

3.1. По результатам вступительного (аттестационного) испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения такого вступительного (аттестационного) испытания и

(или) об отсутствии согласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 58 Правил приема.

3.3. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.4. Апелляция по вступительным испытаниям подаётся поступающим или доверенным лицом ответственному секретарю Приемной комиссии Института в день объявления результатов вступительного испытания с 14.00 до 18.00. При этом поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной или аттестационной работой. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

3.5. В апелляционном заявлении поступающий (доверенное лицо) должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой или с установленным порядком проведения вступительного (аттестационного) испытания.

3.6. По вступительному (аттестационному) испытанию, после подачи апелляционных заявлений, для поступающих организуется просмотр работ в присутствии членов Предметной экзаменационной или Аттестационной комиссии. Работы для просмотра выдаются только поступающим, подавшим апелляционные заявления. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы Апелляционной комиссии.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. Время и место работы Апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы Апелляционной комиссии, апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

4.2. Поступающий (доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном (аттестационном) испытании, проводимом Институтом самостоятельно, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

4.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст. 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16).

4.4. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия Апелляционной комиссии.

4.5. На заседание Апелляционной комиссии приглашается поступающий (доверенное лицо), подавший апелляционное заявление и ознакомленный с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её поступающего (доверенного лица).

4.6. Присутствие посторонних лиц на заседании Апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного (аттестационного) испытания, проводимого Институтом самостоятельно. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного (аттестационного) испытания. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной (аттестационной) работы.

4.8. Члены Апелляционной комиссии повторно проверяют и оценивают экзаменационную работу. Кроме этого, может быть проверена правильность подсчета суммы баллов и итоговый экзаменационный балл предъявленной на апелляцию экзаменационной работы.

4.9. Оценка за вступительное (аттестационное) испытание, проводимое Институтом самостоятельно, может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

5.2. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.3. После рассмотрения апелляции, Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного (аттестационного) испытания, проводимого Институтом самостоятельно, или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия может изменить оценку вступительного (аттестационного) испытания, проводимого Институтом самостоятельно, (как в случае её повышения, так и понижения).

5.4. Все решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Апелляционной комиссии.

5.5. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с

решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.6. В случае необходимости изменения оценки, вносятся изменения оценки в экзаменационную (аттестационную) работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.

5.7. Выписка из протокола решения (или копия протокола решения) Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5.8. По окончании работы Апелляционной комиссии, экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

5.9. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

## **6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1. Настоящее положение действует до принятия нового положения об Апелляционной комиссии Института.

### **Составитель:**

*Ответственный секретарь ПК Института – Новоселова Ася Евгеньевна*

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московская финансово-экономический институт»  
(ОЧУ ВО «МФЭИ»)

---

---

**Председателю апелляционной комиссии**

от поступающего \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

направление/специальность \_\_\_\_\_

экзаменационный лист № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть оценку, полученную *на письменном* вступительном испытании  
по:

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московская финансово-экономический институт»  
(ОЧУ ВО «МФЭИ»)

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_ 201\_ г.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по \_\_\_\_\_

(наименование предмета)

*Присутствовали:* \_\_\_\_\_

*Слушали:* заявление поступающего \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, полностью)

Направление/специальность \_\_\_\_\_

экзаменационный лист № \_\_\_\_\_ об изменении оценки вступительного испытания.

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы

комиссия **постановила**, что оценка \_\_\_\_\_ поставлена

<i>Правильно и исправлению не подлежит</i>	<i>Неправильно и должна быть исправлена на _____.</i>
--	---

(Ненужное зачеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель предметной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_