

Преподаватель кафедры бух.учета, анализа и аудита и ФЭД

по договоренности, опыт работы от 1 до 3 лет, высшее образование

Должностные обязанности:

Чтение лекций в соответствии с современным уровнем развития образовательных технологий и требованиями ФГОС по дисциплинам и профессиональным модулям:

1. Микроэкономика
2. История экономических учений
3. Экономика образования
4. Основы экономики
5. Менеджмент в переводческой деятельности
6. История и методология экономических наук
7. Управленческая экономика
8. Институциональная экономика
9. Международные маркетинговые коммуникации
10. Формирование финансовой отчетности по международным стандартам
11. Особенности бухгалтерского учета в кредитных и страховых компаниях
12. Бухгалтерский учет и анализ корпоративных ценных бумаг
13. Формирование и анализ управленческой отчетности
14. Внутренний контроль в системе налогообложения
15. Управление организационными конфликтами
16. Международные коммерческие операции
17. Аудит
18. Модуль 1С Бухгалтерия версия 8.3.

Подготовка учебно-методической документации (рабочих программ, индивидуальных планов работ, контрольно-оценочных средств, раздаточного материала, и т.п.) по преподаваемой дисциплине. Оснащение учебного процесса необходимыми учебными и наглядными пособиями. Осуществление контрольно-оценочной деятельности. Участие в работе педагогического и методического советов и других мероприятиях. Подготовка отчетной документации по всем видам своей деятельности. Своевременное заполнение журналов учебных занятий, ведомостей и пр.

Поддержка контактов с компаниями.

Организация и практика студентов.

Требования к квалификации:

Высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины, наличие ученой степени и звания; знание содержания учебных программ и принципов организации обучения по преподаваемой дисциплине; владение основными педагогическими приемами работы и современными формами и методами профессионального обучения.

Индекс Хирша: от 5

Условия:

Трудоустройство в соответствии с ТК РФ

Ежегодный оплачиваемый отпуск в летний период

Своевременная выплата заработной платы

Полный рабочий день

На территории работодателя

Все вопросы по трудоустройству по тел. 8 (495) 616-45-23 или электронной почте: rectorat@mfei.ru – Лариса Валентиновна.