

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)

П Р И К А З

«16» сентября 2014 г.

№ 56/0

Москва

Об утверждении Положения об организации ускоренного обучения
по индивидуальному учебному плану по образовательным программам
Московского финансово-экономического института

В целях реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (статья 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), на основании решения Ученого совета Московского финансово-экономического института от 16 сентября 2014 года (протокол № 2)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 22 сентября 2014 года Положение об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам Московского финансово-экономического института (Приложение №1).

2. Кафедрам МФЭИ:

2.1. В срок до 01 октября 2014 года обеспечить разработку оценочных средств для проведения переаттестации результатов обучения студентов по дисциплинам учебного плана образовательных программ, реализуемых в МФЭИ.

2.2. Обеспечить проведение педагогическими работниками, обеспечивающими изучение соответствующих дисциплин учебного плана, процедур переаттестации студентов, претендующих на ускоренное обучение.

3. Факультету экономики и управления:

3.1. В срок до 22 сентября 2014 года выявить студентов, претендующих на ускоренное обучение, и направить их заявления и сопровождающие документы в Учебно-методический отдел для организации процедуры перевода на ускоренное обучения.

3.2. В срок до 24 сентября 2014 года сформировать и представить на утверждение в установленном порядке состав Аттестационной комиссии.

3.3. Совместно с Учебно-методическим отделом в установленные сроки обеспечить построение индивидуальных траекторий обучения студентов по ускоренному обучению.

3.4. Осуществлять контроль, в рабочем порядке, выполнения студентами индивидуальных учебных планов.

4. Учебно-методическому отделу осуществлять методическую и организационную помощь членам Аттестационной комиссии при проведении экспертизы результатов обучения студентов.

5. Считать утратившим силу с момента выхода настоящего приказа Положение о порядке и условиях освоения образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки (сокращенные и ускоренные образовательные программы), утвержденное приказом от 02.09.2013 №40/о.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.Н. Тимошину.

Ректор



Г.Г. Сподах

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета МФЭИ
от 16 сентября 2014 г. (протокол №02)

Приложение № 1
к приказу МФЭИ
от 16 сентября 2014 г. № 56/о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
МОСКОВСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

Москва, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся и организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в негосударственном образовательном частном учреждении высшего профессионального образования «Московский финансово-экономический институт» (далее - Институт, МФЭИ).

1.2. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы МФЭИ (далее – ускоренное обучение) представляет собой сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе, реализуемой в Институте, посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии), или повышения темпа освоения образовательной программы.

1.3. Требования настоящего положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам высшего образования, реализующих индивидуальные учебные планы ускоренного обучения.

1.4. Нормативной базой организации ускоренного обучения в МФЭИ являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направления подготовки бакалавров и магистров (далее для всех перечисленных видов стандартов – «образовательный стандарт»);

- другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав МФЭИ;

- настоящее Положение.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- переаттестация – оценка в баллах или зачет результатов обучения обучающегося, окончившего образовательное учреждение (освоившего часть образовательной программы) среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлению подготовки или специальности получаемого высшего образования;

- перезачет – перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования и (или) высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

1. Основания для реализации права обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

1.1. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам МФЭИ осуществляется на следующих основаниях:

1.1.1. обучающиеся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

1.1.2. обучающимся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

1.1.3. обучающиеся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании демонстрации высоких результатов освоения образовательной программы по итогам промежуточных аттестаций (средний балл обучающегося составляет не менее 4,5 баллов по всем экзаменам и/или среднего академического рейтинга студента очной формы обучения не менее 80 рейтинговых баллов по всем зачетам и экзаменам);

1.1.4. обучающиеся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании имеющихся способностей и/или уровня развития обучающегося, продемонстрированного в период прохождения обучающимся обучение по дополнительной предпрофессиональной программе, реализуемой Институтом.

1.2. Для категорий обучающихся, указанных в п.п. 2.1.1–2.1.2 настоящего Положения, сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации и (или) перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

Срок реализации ускоренного обучения в этом случае может быть уменьшен на тот период, который потребовался бы для изучения перезачтенных и (или) переаттестованных учебных дисциплин и практик.

1.3. Для категорий обучающихся, указанных в п.п. 2.1.3–2.1.4 настоящего Положения, сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе осуществляется посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

Срок реализации ускоренного обучения в этом случае может быть уменьшен из расчета годового объема образовательной программы в размере не более 75 зачетных единиц. При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

1.4. Обучающиеся, указанные в п. 2.1.1 настоящего Положения, имеют право претендовать на повышение темпа освоения образовательной программы при условии выполнения требований п. 2.1.3. настоящего Положения.

Срок реализации ускоренного обучения в этом случае может быть уменьшен из расчета годового объема образовательной программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость зачета результатов обучения (на основании представленных обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения) и может различаться для каждого учебного года. При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов

1.5. Прием на ускоренное обучение не допускается.

1.6. Ускоренное обучение по образовательным программам магистратуры посредством повышения темпа освоения образовательной программ не допускается.

1.7. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе.

1.8. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на основании решения Ученого совета Института, утверждается приказом ректора МФЭИ.

1.9. Обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе высшего образования с полным сроком освоения в соответствии с образовательным стандартом по личному заявлению (приложение 2 к настоящему положению), если он не подтверждает способности к освоению дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план, но не ранее срока очередной промежуточной

аттестации. Решение студента о прекращении ускоренного обучения утверждается приказом ректора МФЭИ.

2. Порядок перевода на ускоренное обучение посредством зачета результатов обучения

2.1. Перевод на ускоренное обучение осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением к нему копий документов, подтверждающих полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

Обучающийся в своем заявлении имеет право заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части на основании документов о получении образования (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

Обучающийся в своем заявлении имеет право заявлять к переаттестации любые ранее изученные дисциплины или их части, отдельные виды учебной деятельности заключается в аттестации (проверке) знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, имеющих документ о получении образования (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) и (или) справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с требованиями образовательной программы по соответствующему направлению подготовки или специальности со сроком освоения согласно образовательному стандарту.

2.2. Для проведения зачета (в форме переаттестации и (или) перезачета) результатов обучения приказом ректора Института создается Аттестационная комиссия, в состав которой входят не менее трех научно-педагогических работников Института и работник Учебно-методического отдела. Секретарем Аттестационной комиссии является специалист по учебно-методической работе факультета.

2.3. Согласованное деканом факультета заявление о переводе на ускоренное обучение и документы, дающие право ускоренного обучения, передаются в Аттестационную комиссию Института в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления в деканат факультета.

2.4. Аттестационная комиссия в течение семи рабочих дней проводит анализ учебного плана и представленных обучающимся документов, дающих право ускоренного обучения.

2.5. Перезачет дисциплин учебного плана возможен при выполнении следующих условий:

- название ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) соответствующей практики полностью соответствует названию дисциплины (модуля) и (или) практики, указанных в действующем учебном плане Института;

- количество академических часов по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) соответствующей практике соответствует не менее 80% от количества академических часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождения практики в действующем учебном плане Института или превышает его;

- количество зачетных единиц по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) соответствующей практике полностью соответствует количеству зачетных единиц, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождения практики в действующем учебном плане Института, или превышает его;

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) соответствующей практике соответствует форме в действующем учебном плане Института.

2.6. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о перезачете дисциплин учебного плана секретарь Аттестационной комиссии оформляет ведомость

перезачтенных дисциплин (Приложение №3 к настоящему Положению). Ведомость подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии; регистрируется в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей соответствующего факультета.

В случае принятия Аттестационной комиссией отрицательного решения о перезачете дисциплин учебного плана секретарь Аттестационной комиссии готовит мотивированный ответ заявителю в течение трех дней с момента принятия такого решения. Мотивированный ответ подписывается председателем Аттестационной комиссии и доводится до сведения декана факультета и обучающегося.

2.7. Результаты перезачета дисциплин учебного плана фиксируются в протоколе заседания Аттестационной комиссии (Приложение №8 к настоящему Положению).

2.8. Переаттестация дисциплин учебного плана возможна при выполнении следующих условий:

- название ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) соответствующей практики частично соответствует названию или содержанию дисциплины (модуля) (или) практики, указанных в действующем учебном плане Института;

- количество академических часов по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) соответствующей практике соответствует 50 % количеству академических часов и по дисциплине (модулю) и (или) практике в действующем учебном плане Института.

- количество зачетных единиц по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) соответствующей практике менее количества зачетных единиц, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождение практики в действующем учебном плане Института.

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) соответствующей практике не соответствует форме в действующем учебном плане Института.

2.9. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о допуске к переаттестации обучающегося по дисциплинам учебного плана секретарь Аттестационной комиссии оформляет ведомость переаттестации дисциплин (приложение 4 к настоящему положению). Ведомость подписывается Председателем и секретарем Аттестационной комиссии; регистрирует в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей соответствующего факультета.

В случае принятия Аттестационной комиссией отрицательного решения о допуске обучающегося к переаттестации дисциплин учебного плана секретарь Аттестационной комиссии готовит мотивированный ответ заявителю в течение трех дней с момента принятия такого решения. Мотивированный ответ подписывается председателем Аттестационной комиссии и доводится до сведения декана факультета и обучающегося.

2.10. Факт допуска обучающегося к переаттестации дисциплин учебного плана фиксируется в протоколе заседания Аттестационной комиссии (приложение №7 к настоящему Положению).

2.11. Проведение переаттестации дисциплин (разделов дисциплин, модулей) учебного плана, практик организует и контролирует декан соответствующего факультета.

2.12. На переаттестацию дисциплин учебного плана предоставляется не более 30 дней с момента принятия решения Аттестационной комиссии к допуску обучающегося к переаттестации.

2.13. Для прохождения переаттестации дисциплин учебного плана при положительном решении Аттестационной комиссии работниками учебной части факультета разрабатывается индивидуальное учебное расписание прохождения контрольных мероприятий (экзаменов и зачетов) по форме в приложении № 5 к настоящему Положению в соответствии с Положением МФЭИ о порядке проведения промежуточной аттестации освоения образовательных программ высшего образования в действующей редакции.

2.14. Ведомость переаттестации дисциплин и копия индивидуального учебного расписания передается на руки обучающемуся под подпись в журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей факультета. Возврат ведомости переаттестации осуществляется обучающимся в течение трех дней с момента проведения последнего

контрольного мероприятия переаттестации в соответствии с индивидуальным учебным расписанием.

2.15. Переаттестация дисциплины учебного плана проводится в форме установленной учебным планом и рабочей программой дисциплины. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), получить консультацию преподавателя, обеспечивающего ее изучение в текущем учебном году.

2.16. Контрольное мероприятие переаттестации дисциплины учебного плана проводит преподаватель, обеспечивающий ее изучение в текущем учебном году, или заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена. На переаттестацию дисциплины учебного плана обучающемуся дается одна попытка. Пересдачи не предусмотрены.

2.17. Контрольные мероприятия переаттестации дисциплины учебного плана проводятся на платной основе.

2.18. Секретарь Аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней с момента возвращения обучающимся ведомости зачета (переаттестации) результатов обучения формирует пакет документов данного обучающегося и передает его в учебно-методический отдел. Пакет документов обучающегося включает в себя: заявление обучающегося с приложением копии документа, подтверждающего предыдущий результат обучения по программам среднего профессионального или высшего образования, ведомость зачета (перезачета) результатов обучения (при наличии), ведомость зачета (переаттестации) результатов обучения (при наличии).

2.19. На основании представленных документов работниками учебно-методического отдела в течение семи дней с момента передачи пакета документов готовятся проекты приказа о переводе на ускоренное обучение по форме в приложения 5 к настоящему положению, индивидуального учебного плана ускоренного обучения по установленной форме, решения Ученого совета МФЭИ о переводе на ускоренное обучение по установленной форме.

2.20. Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, претендующего на перевод на ускоренное обучение, разрабатывается на основе действующей образовательной программы Института со сроком обучения согласно образовательному стандарту соответствующего направления подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам, модулям и разделам должно быть идентичным учебным планам Института со сроком обучения согласно образовательному стандарту соответствующего направления подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

При переводе общей трудоемкости изученных дисциплин из академических часов в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.21. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает Ученый совет МФЭИ по представлению проректора по учебной работе. Решение Ученого совета утверждается приказом ректора МФЭИ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3. Порядок перевода на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы

3.1. Перевод на ускоренное обучение осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение №1 к настоящему положению) с приложением к нему копий документов, подтверждающих выполнение условий в соответствии с пп. 2.1.3 и 2.1.4 настоящего Положения.

3.2. Декан факультета готовит ходатайство на имя ректора Института о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение.

3.3. Согласованное деканом факультета заявление о переводе на ускоренное обучение, копии документы, дающие право ускоренного обучения, ходатайство декана факультета передаются в Учебно-методический отдел в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления в деканат факультета.

3.4. На основании представленных документов работниками учебно-методического отдела в течение семи дней с момента передачи пакета документов готовятся проекты приказа о переводе на ускоренное обучение по форме в приложения 6 к настоящему положению, индивидуального учебного плана ускоренного обучения по установленной форме, решения Ученого совета МФЭИ о переводе на ускоренное обучение по установленной форме.

3.5. Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, претендующего на перевод на ускоренное обучение, разрабатывается на основе действующей образовательной программы Института со сроком обучения согласно образовательному стандарту соответствующего направления подготовки бакалавров, специалистов.

Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам, модулям и разделам должно быть идентичным учебным планам Института со сроком обучения согласно образовательному стандарту соответствующего направления подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

При переводе общей трудоемкости изученных дисциплин из академических часов в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Трудоемкость индивидуального учебного плана для обучающегося ускоренно с повышением темпа освоения образовательной программы соответствует п.п. 2.3-2.4 настоящего положения.

3.6. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает Ученый совет МФЭИ по представлению проректора по учебной работе. Решение Ученого совета утверждается приказом МФЭИ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3.7. После издания приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с ним заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг, в которое вносится уточнение в части срока освоения образовательной программы и посеместровой оплаты стоимости обучения.

4. Порядок организации ускоренного обучения

4.1. В период проведения учебных занятий в течение учебного семестра обучающийся ускоренно по личному заявлению может прикрепиться к учебной группе, образовательная траектория которой соответствует частично или полностью образовательной траектории обучающегося.

При наличии необходимого количества обучающихся ускоренно возможно создание отдельной учебной группы.

4.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы, учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации должно быть единым для обучающихся ускоренно по индивидуальному учебному плану и по плану со сроком обучения согласно образовательным стандартам соответствующего направления подготовки/специальности.

4.3. Декан факультета обязан в начале каждого семестра представлять в Учебно-методический отдел списки студентов, обучающихся ускоренно.

5. Порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций при ускоренном обучении

5.1. Порядок прохождения обучающегося по программе ускоренного обучения промежуточной аттестации определяется Положением МФЭИ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в действующей редакции

5.2. В период прохождения промежуточной аттестации обучающиеся ускоренно не вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости учебной группы, к которой они прикреплены на период учебных занятий в течение учебного семестра (за исключением отдельно созданных учебных групп обучающихся ускоренно).

Для обучающихся ускоренно работниками деканата факультета выписываются индивидуальные направления сдачи промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.3. Порядок прохождения обучающимся по программе ускоренного обучения промежуточной аттестации определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников в Московском финансово-экономическом институте

Приложение № 1
к Положению об организации ускоренного
обучения по индивидуальному учебному
плану по образовательным программам
Московского финансово-экономического
института

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору МФЭИ
И.О. ФАМИЛИЯ
от студента _____
(ФИО)

Курс _____
Формы обучения _____

(очная/заочная)

Направление
подготовки/специальность

Конт.тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану
с _____ в связи с _____.

Прошу зачесть результаты обучения по следующим дисциплинам (модулям) и (или)
практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество изученных зачетных единиц/часов	Оценка (зачтено)

С условиями перевода и условиями ускоренным обучением по индивидуальному учебному плану ознакомлен(-а), согласен(-сна) и обязуюсь его выполнять.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Декан факультета

_____ ФИО

Приложение № 3
к Положению об организации ускоренного
обучения по индивидуальному учебному
плану по образовательным программам
Московского финансово-экономического
института

Форма ведомости зачета (перезачета) дисциплин учебного плана

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)

Ведомость зачета (перезачета) результатов обучения № _____

ФИО обучающегося _____
Направление подготовки/специальность _____
Профиль образовательной программы _____
Форма обучения _____
Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану МФЭИ (количество зачетных единиц / часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц / часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
...					
N.					

Председатель Аттестационной комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Секретарь Аттестационной комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Решение Аттестационной комиссии
о перезачете дисциплин учебного плана
от « ____ » _____ 20__ г.
протокол № _____

Приложение № 4

к Положению об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам Московского финансово-экономического института

Форма ведомости переаттестации дисциплин учебного плана
Негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)

Ведомость зачета (переаттестации) результатов обучения № _____

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль образовательной программы _____

Форма обучения _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану МФЭИ (количество зачетных единиц / часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины, подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц / часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
...							
N.							

Председатель Аттестационной комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Секретарь Аттестационной комиссии _____ /И.О. Фамилия

Решение Аттестационной комиссии
о допуске к переаттестации по дисциплинам учебного плана
от « ____ » _____ 20__ г.
протокол № _____

Приложение № 6
к Положению об организации ускоренного
обучения по индивидуальному учебному
плану по образовательным программам
Московского финансово-экономического
института

**Форма приказа о переводе на ускоренное обучение
на основании зачета результатов обучения**

«О переводе на ускоренное обучение»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Положением МФЭИ об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам Московского финансово-экономического института, на основании решения Ученого совета МФЭИ от «___» _____ 20__ г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть результаты обучения **Фамилия Имя Отчество**, обучающегося по образовательной программе **«Наименование образовательной программы»** по направлению подготовки **код направления подготовки.код уровня «Наименование направления подготовки / специальности»:**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (количество зачетных единиц / часов)	Форма контроля	Оценка (полностью)
1.				
2.				
3.				
...				
N.				

2. Перевести **Фамилия Имя Отчество** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе **«Наименование образовательной программы»** по направлению подготовки **код направления подготовки.код уровня «Наименование направления подготовки / специальности»** со сроком освоения ____ года.

3. В срок до «_» _____ 20__ г. заключить с И.О. **Фамилия** дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг от «_» _____ 20__ г. № ____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.О. **Фамилия**.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 7

к Положению об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам Московского финансово-экономического института

***Форма приказа о переводе на ускоренное обучение
посредством повышения темпа освоения образовательной программы***

«О переводе на ускоренное обучение»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Положением МФЭИ об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам Московского финансово-экономического института, на основании решения Ученого совета МФЭИ от «___» _____ 20__ г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести **Фамилия Имя Отчество** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе **«Наименование образовательной программы»** по направлению подготовки **код направления подготовки.код уровня «Наименование направления подготовки / специальности»** со сроком освоения _____ года.

2. В срок до «__» _____ 20__ г. заключить с И.О. **Фамилия** дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. №____.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.О. **Фамилия**.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 8
к Положению об организации ускоренного
обучения по индивидуальному учебному
плану по образовательным программам
Московского финансово-экономического
института

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ___ » _____ 20__ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия рассмотрев личное заявление обучающегося _____ (Фамилия Имя Отчество) о зачете результатов обучения (перезачете или переаттестации дисциплин учебного плана) и документы о _____ (высшем образовании, среднем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании и т.п., полученном студентом в (название ОУ) на основании установления соответствия учебному плану

_____ (шифр и наименование направления подготовки)

приняла решение:

1. Перезачесть следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану МФЭИ (количество зачетных единиц / часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц / часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
...					
N.					

2. Допустить _____ (Фамилия И.О.) к переаттестации дисциплин учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану МФЭИ (количество зачетных единиц / часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)
1.			
2.			
3.			
...			
N.			

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (И.О. Фамилия)