

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)**

П Р И К А З

18 ноября 2014 г.

№ 61/о

Москва

**Об утверждении Положения
о порядке перевода и восстановления обучающихся
в Московский финансово-экономический институт**

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования, на основании решения Ученого совета Института от 18 ноября 2014 года (протокол № 3)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести с действие с 01 декабря 2014 года в новой редакции Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в Московский финансово-экономический институт (Приложение №1).

2. Заведующим кафедрами МФЭИ в срок до 21 ноября 2014 года подготовить на основе рабочих программ дисциплин учебного плана, закрепленных за соответствующей кафедрой, сформировать и направить в Аттестационную комиссию контрольные вопросы по всем дисциплинам учебного плана для разработки Программы аттестационных испытаний.

3. Аттестационной комиссии в срок до 26 ноября 2014 года сформировать и представить на утверждение Программы аттестационных испытаний по каждому направлению подготовки.

4. Считать утратившим силу с момента выхода настоящего приказа:

- Порядок приема лиц, поступающих на второй и последующие курсы, утвержденный решением Ученого совета от 27 августа 2013 года (протокол №1);

- Порядок перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления им академического отпуска, утвержденный решением Ученого совета от 27 августа 2013 года (протокол №1), в части перевода из другого вуза, перехода на другую образовательную программу и восстановления в число студентов Института.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.Н. Тимошину.

Ректор



Г.Г. Сподах

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета МФЭИ
от 18 ноября 2014 г. (протокол № 3)

Приложение 1
к приказу НОЧУ ВПО «МФЭИ»
от 18 ноября 2014 г. № 61/о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

Москва, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся с основной профессиональной образовательной программы, реализуемой другим вузом, на основную профессиональную образовательную программу негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Московский финансово-экономический институт» (далее - «Институт», «МФЭИ») (далее – «перевод из другого вуза»), переход обучающихся МФЭИ с одной основной профессиональной образовательной программы на другую и/или с одной формы обучения на другую внутри вуза (далее - «переход»), а также восстановления ранее отчисленных обучающихся на основные профессиональные образовательные программы (далее – «восстановление»).

1.2. Нормативной базой организации перевода из другого вуза, перехода и восстановления обучающихся являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (далее для всех перечисленных видов стандартов – «образовательный стандарт»);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 года № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» с изменениями и дополнениями от: 26 марта 2001 года, 15 февраля 2010 года, в части не противоречащей ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении

отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав МФЭИ;

- настоящее Положение.

2. Основания для реализации права обучающегося на перевод из другого вуза, переход и восстановление

2.1. Перевод из другого вуза, переход и восстановление производятся на конкурсной основе, как правило, на второй и последующие курсы с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии сдачи академических задолженностей по учебному плану за предыдущие курсы или разницы в учебных планах.

Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Институтом с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса.

2.2. Аттестационные испытания лиц, претендующих на перевод из другого вуза, переход или восстановление в Институт, проводит Аттестационная комиссия, в компетенцию которой входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в Институте. При этом разница в учебных планах по сравнению с учебными планами МФЭИ не должна превышать десяти дисциплин, промежуточная аттестация по которым проводится в форме экзамена.

2.3. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного соответствующим образовательным стандартом (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.4. Гражданин имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из МФЭИ.

2.5. Перевод из другого вуза, переход и восстановление на первый курс производятся не ранее чем со второго семестра после прохождения зимней зачетно-экзаменационной сессии.

2.6. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в Институте, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в Институте. Прием указанных лиц производится в течение всего учебного года дополнительно к установленному Институтом плану приема.

2.7. При переводе из другого вуза, переходе и восстановлении ликвидация разницы в учебных планах, сдача академической задолженности, переаттестация результатов обучения по отдельным дисциплинам учебного плана осуществляется на платной основе, а перезачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, изученным ранее, - бесплатно.

2.8. Перевод из других вузов граждан, обучающихся на неаккредитованных основных профессиональных образовательных программах, не допускается.

2.9. Перевод из другого вуза может осуществляться без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы, и/или формы обучения, и/или основы обучения.

2.10. Институт может перевести обучающегося (на основании личного заявления), находившегося в академическом отпуске, в рамках обучения по уровням с программы подготовки специалиста на программу подготовки бакалавра в случае невозможности продолжения обучения по программе, по которой обучающийся обучался до академического отпуска.

3. Порядок подачи заявления обучающимся

3.1. Перевод из другого вуза, переход и восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося с приложением ксерокопии соответствующих документов, заверенных вузом.

3.2. Для перевода из другого вуза в Приемную комиссию МФЭИ обучающийся предоставляет следующие документы:

- личное заявление на имя ректора МФЭИ по форме в Приложении №1 к настоящему Положению;

- ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего (при предъявлении их оригиналов);

- ксерокопия документа, подтверждающего результаты обучения: зачетная книжка, заверенная учебным отделом вуза, из которого переводится обучающийся, с указанием количества часов по каждой дисциплине, либо выписка из зачетной книжки, заверенная учебным отделом вуза, из которого переводится обучающийся.

Все документы предоставляются лично лицом, переводящимся в МФЭИ, на русском языке или по нотариально заверенному переводу на русский язык.

3.3. При переходе на другую основную профессиональную образовательную программу в деканат факультета МФЭИ обучающийся предоставляет следующие документы:

- личное заявление на имя ректора МФЭИ по форме в Приложении №2 к настоящему положению;

- ксерокопия документа, подтверждающего результаты обучения: зачетная книжка, заверенная учебным отделом, с указанием количества часов по каждой дисциплине, либо выписка из зачетной книжки, заверенная учебным отделом вуза.

3.4. Для восстановления в деканат факультета МФЭИ обучающийся предоставляет следующие документы:

- личное заявление на имя ректора МФЭИ по форме в Приложении №3 к настоящему положению;

- документ, подтверждающий результаты обучения: справка об обучении установленного образца (академическая справка).

3.5. Пакет документов обучающихся, претендующих на перевод из другого вуза, переход или восстановление, после регистрации в установленном порядке в Приемной комиссии или в деканате факультета передается в учебно-методический отдел МФЭИ работнику, являющемуся членом Аттестационной комиссии, для установления академической разницы учебных планов.

4. Установление академической разницы учебных планов

4.1. Установление академической разницы учебных планов является первым этапом проведения аттестационных испытаний.

4.2. На основании документа, подтверждающего результаты обучения обучающегося, работник учебно-методического отдела, являющийся членом Аттестационной комиссии, составляет лист учета академической разницы учебных планов (приложение №4.1 - 4.3 к настоящему Положению).

4.3. Аттестация освоенных обучающимся в другом образовательном учреждении дисциплин учебного плана, выполненных курсовых работ (проектов), практик проходит в форме перезачета и/или переаттестации. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

4.4. Перезачету подлежат освоенные обучающимся дисциплины (модули), разделы образовательной программы, выполненные курсовые работы (проекты), практики, в следующих случаях:

- название ранее изученной дисциплины и/или соответствующей практики полностью соответствует названию дисциплины и/или практики, указанной в действующем учебном плане Института;

- количество часов по ранее изученной дисциплине и/или соответствующей практике составляет не менее 80% количества часов по дисциплине и/или практике в действующем учебном плане Института или превышает его;

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине и/или соответствующей практике соответствует форме в действующем учебном плане Института.

4.5. Переаттестации подлежат освоенные обучающимся дисциплины учебного плана, выполненные курсовые работы (проекты), практики, в следующих случаях:

- название ранее изученной дисциплины и/или соответствующей практики частично соответствует названию дисциплины и/или практики, указанной в действующем учебном плане Института;

- количество часов по ранее изученной дисциплине и/или соответствующей практике составляет не менее 50 % количества часов и по дисциплине и/или практике в действующем учебном плане Института.

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине и/или соответствующей практике не соответствует форме в действующем учебном плане Института.

4.6. В случае невозможности перезачета и/или переаттестации освоенных обучающимся в другом вузе дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), у обучающегося образуется академическая задолженность. При выявлении по итогам аттестации академической задолженности Институт уведомляет обучающегося в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Обучающийся сохраняет за собой право при переводе из другого вуза продолжать обучение без потери курса в случае, если академическая разница учебных планов составляет не более 10 дисциплин учебного плана, промежуточная аттестация по которым проводится в форме экзамена. В противном случае Институт оставляет за собой право рекомендовать обучающемуся продолжить обучение с понижением курса.

4.8. Пакет документов обучающихся, претендующих на перевод из другого вуза, переход или восстановление, с приложением заверенного работником учебно-методического отдела листа академической разницы учебного плана, а также после регистрации в установленном порядке в учебно-методическом отделе передается в деканат факультета МФЭИ работнику, являющемуся секретарем Аттестационной комиссии, для проведения аттестационных собеседований.

5. Организация проведения аттестационных испытаний

5.1. Решение о переводе из другого вуза, переходе и восстановлении на курс обучения и направление подготовки осуществляется по итогам аттестационного собеседования, проводимого Аттестационной комиссией на основании результатов анализа представленных документов.

5.2. Аттестационное собеседование является вторым (заключительным) этапом проведения аттестационных испытаний.

5.3. Цель аттестационного собеседования заключается в оценке уровня сформированности соответствующих компетенций по дисциплинам, изученным обучающимся ранее, подлежащих переаттестации в соответствии с п. 4.5 настоящего Положения.

5.4. Аттестационное собеседование проводится на основании оценочных средств, разработанных и сформированных на базе рабочих программ дисциплин учебного плана в форме программы аттестационного собеседования (приложение 5 к настоящему положению).

5.5. В семидневный срок с даты подачи заявления о переводе из другого вуза, переходе или восстановлении секретарь Аттестационной комиссии приглашает заявителя на аттестационное собеседование в день заседания Аттестационной комиссии по графику, утвержденному приказом МФЭИ.

5.6. Аттестационное собеседование проводится в устной форме. Заданные вопросы по дисциплинам, подлежащим переаттестации и принятое Аттестационной комиссией решение оформляется протоколом Аттестационной комиссии (Приложение №6 к настоящему Положению).

5.7. На основании положительного решения Аттестационной комиссии:

- при переводе из другого вуза Институт выдает обучающемуся справку в вуз, из которого планируется перевод, по форме в Приложении №7 к настоящему Положению. Пакет документов с приложением протокола Аттестационной комиссии передается в течение одного рабочего дня в учебно-методический отдел;

- при переходе или восстановлении Институт издает приказ о переходе или восстановлении обучающегося. Пакет документов с приложением протокола Аттестационной комиссии передается в течение одного рабочего дня в учебно-методический отдел для подготовки приказа. Приказ издается после заключения с обучающимся договора (дополнительного соглашения к договору) на обучение по образовательным программам

высшего образования и факта оплаты образовательных услуг (для обучающихся на контрактной основе).

6. Зачисление в Институт в порядке перевода из другого вуза

6.1. На основании справки о переводе в МФЭИ и личного заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом вуз, из которого переводится обучающийся, в течение 10 дней со дня подачи вышеуказанного заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования Института).

6.2. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен и справка об обучении в установленные российским законодательством сроки. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым переводом с уведомлением о вручении.

6.3. После представления обучающимся в Институт документа об образовании и справки об обучении, проведения проверки соответствия копии зачетной книжки и справки об обучении, заключения с обучающимся договора на обучение по образовательным программам высшего образования (Приложение №8 к настоящему Положению) и факта оплаты образовательных услуг Институт издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение №9 к настоящему Положению).

6.4. Обучающему, которому выдана справка о переводе в МФЭИ, не может быть отказано в зачислении в Институт в порядке перевода при условии представления им МФЭИ оригиналов документа об образовании и справки об обучении, соответствующей копии зачетной книжки, в течение месяца после получения справки о переводе.

В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и справкой об обучении, препятствующего успешному продолжению обучения в Институте, обучающемуся может быть отказано в зачислении в Институте.

6.5. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием вуза, в котором он обучался.

6.6. В случае, если по итогам аттестационных испытаний выявлена академическая разница учебных планов, в приказе о зачислении делается запись об установлении индивидуальных сроков ликвидации академических задолженностей.

6.7. В Институте формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, копия документа, удостоверяющего личность, справка об обучении,

документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.8. Записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах, курсовых проектах (работах), практиках вносятся работниками факультета в зачетную книжку и другие учетные документы Института.

6.9. С момента издания приказа о зачислении в порядке перевода из другого вуза обучающийся допускается до учебных занятий.

7. Особенности перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

7.1. Перевод из вузов в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации совершеннолетних обучающихся осуществляется по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в МФЭИ.

7.2. Перевод обучающихся осуществляется в МФЭИ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.3. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в МФЭИ с изменением специальности, направления подготовки высшего образования.

7.4. В случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения МФЭИ в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.5. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней образовательная организация, в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации, издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

7.6. Образовательная организация передает в МФЭИ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные – заявления и согласия лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный образовательной организацией.

7.7. На основании представленных документов МФЭИ в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в МФЭИ в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (Приложение №10 к настоящему Положению).

7.8. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы, на которые переводится обучающийся.

7.9. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.10. В МФЭИ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8. Ликвидация академических задолженностей, возникших в результате разницы учебных планов

8.1. При переводе из другого вуза, переходе или восстановлении обучающихся сдаче подлежит:

- академическая разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки или специальности;

- академическая разница в дисциплинах, устанавливаемых Ученым советом Института.

8.2. Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются принимающим Институт без дополнительной аттестации.

8.3. Ликвидация академической разницы осуществляется на основании Индивидуального плана ликвидации академической задолженности (Приложение №11 к настоящему Положению), который оформляется работниками факультета Института и выдается на руки обучающемуся в течение 10 дней с момента издания приказа о зачислении.

1.1. Ликвидация академической разницы осуществляется на платной основе.

1.2. Не ликвидация академической разницы в установленные приказом МФЭИ сроки является основанием для отчисления обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в НОЧУ ВПО
"Московский финансово-экономический
институт"

**Форма заявления для проведения аттестационных испытаний
для обучения в МФЭИ**

Ректору МФЭИ

И.О. Фамилия

от _____
(ФИО)

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к аттестационным испытаниям по направлению
подготовки/специальности _____
(код наименование)

факультета _____
(полное название факультета)

в связи с переводом на _____ курс _____ формы обучения

из _____
(указать полное наименование вуза)

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки или выписка из зачетной
книжки

Дата

Подпись

Согласование	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Примечание
Деканат ¹				
Бухгалтерия ²				
Учебно- методический отдел ³				
Приемная комиссия ⁴				

¹ Ставит отметку о наличии/отсутствии академических задолженностей

² Ставит отметку о наличии/отсутствии финансовой задолженности

³ Издаст приказ

⁴ Заключает новый договор

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в НОЧУ ВПО
"Московский финансово-экономический
институт"

Форма заявления на перевод на другое направление подготовки/специальность

Ректору МФЭИ

И.О. Фамилия

от обучающегося ___ курса

специальности/направления подготовки

формы обучения очной/заочной

(подчеркнуть)

обучающегося(ей) на бюджетной/контрактной основе

(подчеркнуть)

ФИО _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс на направление подготовки (специальность)
_____ по программе обучения _____
код наименование _____ бакалавриат/специалитет/магистратура
форма обучения _____ на места с оплатой стоимости обучения
очная/заочная

«__» _____ 20__ г.

подпись

Заключение декана:

«__» _____ 20__ г.

подпись / _____ /
ФИО

Согласование	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Примечание
Деканат ⁵				
Бухгалтерия ⁶				
Учебно-методический отдел ⁷				
Приемная комиссия ⁸				

⁵ Ставит отметку о наличии/отсутствии академических задолженностей

⁶ Ставит отметку о наличии/отсутствии финансовой задолженности

⁷ Издаст приказ

⁸ Заключает новый договор

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в НОЧУ ВПО
"Московский финансово-экономический
институт"

Форма заявления для восстановления в число обучающихся

Ректору МФЭИ

И.О. Фамилия

от обучающегося ___ курса

специальности/направления подготовки

формы обучения очной/заочной

(подчеркнуть)

обучающегося(-ей) на бюджетной/контрактной основе

(подчеркнуть)

ФИО _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня на _____ курс на направление подготовки (специальность)
_____ по программе обучения _____
код наименование _____ бакалавриат/специалитет/магистратура
форма обучения _____ на места с оплатой стоимости обучения (_____
очная/заочная
Отчислен (-а) приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____ за

«__» _____ 20__ г.

подпись

Заключение декана:

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Согласование	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Примечание
Деканат ⁹				
Бухгалтерия ¹⁰				
Учебно-методический отдел ¹¹				
Приемная комиссия ¹²				

⁹ Ставит отметку о наличии/отсутствии академических задолженностей

¹⁰ Ставит отметку о наличии/отсутствии финансовой задолженности

¹¹ Издаёт приказ

¹² Заключает новый договор

Приложение № 4.1
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в НОЧУ ВПО
"Московский финансово-экономический
институт"

**Форма листа учета разницы учебных планов
(перевод из другого образовательного учреждения)**

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»**

ЛИСТ УЧЕТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет _____

(полное наименование факультета)

Направление подготовки (специальность) _____

(код наименование)

Форма обучения _____

Выписки из документов (зачетная книжка/учебный план)						Разница УП <i>(дисциплина, часы, форма отчетности)</i>	Результат анализа разницы УП вузов <i>(перезачет, переквалификация, досдача)</i>
<i>Наименование вуза, откуда переводится обучающийся</i>			<i>Наименование вуза, куда переводится обучающийся: НОЧУ ВПО "МФЭИ"</i>				
Дисциплина	Кол-во часов	Форма отчетности	Дисциплина	Кол-во часов	Форма отчетности		

Рекомендуем на _____ курс, _____ семестр.

Дата _____

Сотрудник УМО _____

(подпись)

/ _____ /

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4.2.
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в НОЧУ ВПО
"Московский финансово-экономический
институт"

Форма листа учета разницы учебных планов
(перевод с одной формы обучения на другую/перевод с одного направления подготовки
(специальности) на другое)

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»**

ЛИСТ УЧЕТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет _____

(полное наименование факультета)

Направление подготовки (специальность) _____

(код наименование)

Форма обучения _____

Выписки из документов (зачетная книжка/учебный план)						Разница УП (дисциплина, часы, форма отчетности)	Результат анализа разницы УП вузов (перезачет, переквалификация, досдача)
Наименование направления подготовки (специальности) откуда переводится обучающийся			Наименование направления подготовки (специальности) куда переводится обучающийся				
Дисциплина	Кол-во часов	Форма отчетности	Дисциплина	Кол-во часов	Форма отчетности		

Рекомендуем на _____ курс, _____ семестр.

Дата _____

Сотрудник УМО _____

(подпись)

/ _____ /

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4.3.
к Положению о порядке перевода обучающихся других вузов в НОЧУ ВПО "Московский финансово-экономический институт"

**Форма листа учета разницы учебных планов
(восстановление в Институт)**

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»**

ЛИСТ УЧЕТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет _____

(полное наименование факультета)

Направление подготовки (специальность) _____

(код наименование)

Форма обучения _____

Выписки из документов (зачетная книжка/учебный план)						Разница УП (дисциплина, часы, форма отчетности)	Результат анализа разницы УП вузов (перезачет, переквалификация, досдача)
<i>Наименование направления подготовки (специальности) откуда переводится обучающийся</i>			<i>Наименование направления подготовки (специальности) куда переводится обучающийся</i>				
Дисциплина	Кол-во часов	Форма отчетности	Дисциплина	Кол-во часов	Форма отчетности		

Рекомендуем на _____ курс, _____ семестр.

Дата _____

Сотрудник УМО _____

(подпись)

/

(И.О. Фамилия)

Приложение № 5
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в НОЧУ ВПО
"Московский финансово-экономический
институт"

Титульный лист программы аттестационного собеседования

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»**

***ПРОГРАММА АТТЕСТАЦИОННОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ
по направлению подготовки (специальности) код.наименование***

г. Москва, 2014

Примечание: программа аттестационного собеседования должна содержать контрольные вопросы по всем дисциплинам рабочего учебного плана направления подготовки (специальности).

Например:

Наименование дисциплины « _____ »

- 1.
- 2.
- 3.

Наименование дисциплины « _____ »

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение № 6
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в НОЧУ ВПО
"Московский финансово-экономический
институт"

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Рассматривали: лист учета разницы учебных планов

_____ (Фамилия, Имя, Отчество в именительном падеже)
который (ая) переводится на факультет _____
(полное наименование)
на _____ курс очной/заочной формы обучения по направлению подготовки/специальности
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)
_____ на основании зачетной книжки _____
(код наименование) (номер)
выданной _____
(указать полное наименование вуза)

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих перезачету и перееаттестации, проводится в листе разницы учебных планов.

На комплексном собеседовании были заданы следующие вопросы:

Примечание: вопросы на собеседовании должны быть по дисциплинам, которые по листу учета разницы учебных планов определены на перееаттестацию (по одному вопросу на дисциплину), в случае отсутствия дисциплин предполагающих перееаттестацию абитуриенту задаются общие вопросы по профилю направлению подготовки (специальности).

Заключение аттестационной комиссии:

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме дисциплины указанные в листе учета разницы учебных планов и занести результаты ведомость и в зачетную книжку.
2. Перееаттестовать дисциплины со следующими результатами и занести результаты в зачетную книжку:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля	Промежуточная аттестация (оценка, зачтено)

3. Рекомендовать /не рекомендовать _____
(нужное подчеркнуть) (Фамилия, Имя, отчество)

для перевода для дальнейшего обучения в НОЧУ ВПО «Московский финансово-экономический институт» на _____ курс по направлению подготовки/специальности _____
(нужное подчеркнуть) (код наименования)

на контрактной основе.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Ознакомлен(-а) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 7
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в НОЧУ ВПО
"Московский финансово-экономический
институт"

*Форма справки, выдаваемой абитуриенту, прошедшему
аттестационные испытания для предъявления в другой вуз*

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»**

СПРАВКА

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки
_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданного _____
(полное наименование вуза)

был (-а) допущен (-а) к аттестационным испытаниям, которые успешно прошел(а).

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

будет зачислен(-а) переводом для продолжения образования по основной образовательной
программе по направлению/специальности _____
(нужное подчеркнуть) (код наименование)

после предъявления документа об образовании, справки установленного образца, копии
лицензии на право ведения образовательной деятельности вуза, из которого переводится
обучающийся.

Ректор (проректор) _____ (подпись)
м.п.

Приложение №8
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в НОЧУ ВПО
"Московский финансово-экономический
институт"

Форма направления, выдаваемая абитуриенту для оформления договора

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»**

**НАПРАВЛЕНИЕ
в Приемную комиссию**

На основании: личного заявления, документа об образовании, справки об обучении и заключения аттестационной комиссии

(Фамилия, Имя, Отчество)

направляется в Приемную комиссию для заключения договора на обучение:

1. Уровень образования (бакалавриат /специалитет/ магистратура)

необходимое подчеркнуть

2. Квалификация:

3. Образовательная программа:

(код направление, направленность (профиль, магистерская программа)

4. Курс _____, семестр _____.

Планируемая дата издания приказа о зачислении в порядке перевода для продолжения для продолжения образования «__» _____ 2014 г.

Перечень документов, находящихся в личном деле:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сотрудник УМО

И.О. ФАМИЛИЯ

Приложение № 9
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в НОЧУ ВПО
"Московский финансово-экономический
институт

Форма приказа на зачисление в связи с переводом обучающегося

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2014 г.

Москва

№ ____

О зачислении в порядке
перевода из другого вуза

1. В соответствии с п.п.15 п.1 ст.34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» зачислить с «__» _____ 20__ г. в число обучающихся N курса Московского финансово-экономического института **очной/заочной** формы обучения по программе **бакалавриата/магистратуры/специалитета** по направлению подготовки/специальности **код.наименование** на контрактной основе **Иванова Ивана Ивановича** по результатам вступительных испытаний на основании справки об обучении (справки установленного образца) (серия номер) регистрационный номер ____ от _____, выданной (наименование вуза) по специальности/направлению подготовки **код.наименование**.

2. Установить срок ликвидации разницы учебных планов **И.И. Иванову** до «__» _____ 20__ г.

3. Бухгалтерии МФЭИ принять оплату обучения на N курсе ГГГГ/ГГГГ учебного года по стоимости обучения, установленной в ГГГГ/ГГГГ учебном году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе **И.О. Фамилия**.

Основание: заявление **Иванова И.И.** от «__» _____ 20__ г., копия справки об обучении (справки установленного образца) от «__» _____ 20__ г. №__, выданной (наименование вуза), протокол заседания Аттестационной комиссии.

Ректор

И.О. ФАМИЛИЯ

Исп. Фамилия И.О.
Тел.: вн. 110

Приложение №10
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в НОЧУ ВПО
"Московский финансово-экономический
институт

Форма приказа на зачисление в связи с переводом обучающегося

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)**

«__» _____ 2014 г.

Москва

№ _____

ПРИКАЗ

1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» **зачислить** в порядке перевода из _____ в связи с приостановлением действия лицензии:

(наименование вуза)

с «__» _____ 20__ г. в число обучающихся _____ курса НОЧУ ВПО «Московский финансово-экономический институт» **очной/заочной** формы обучения по направлению подготовки/специальности **код.наименование** на контрактной основе на основании справок об обучении, выданных _____

(наименование вуза)

№ п/п	ФИО	Справка об обучении (номер, когда выдана)
1.	Иванов Иван Иванович	№N от ДД.ММ.ГГГГ

2. Установить срок ликвидации разницы учебных планов **Иванову И.И.** до «__» _____ 20__ г.

3. Бухгалтерии МФЭИ принять оплату за обучение по стоимости обучения, установленной _____ в ГГГГ/ГГГГ учебном году с сохранением _____

(наименование вуза)

условий договора на оказание платных образовательных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.О. Фамилия.

Основание: заявление **Иванова И.И.** от «__» _____ 20__ г., копия справки об обучении (справки установленного образца) от «__» _____ 20__ г. №__, выданной (наименование вуза), протокол заседания Аттестационной комиссии.

Ректор

И.О.Фамилия

Приложение №11
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в НОЧУ ВПО
"Московский финансово-экономический
институт

Форма индивидуального плана ликвидации академической задолженности

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»**

Утверждаю Проректор по учебной работе

_____/_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

при переводе обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

из _____
(полное название вуза)

на очную/заочную формы обучения факультета _____
(нужное подчеркнуть) (наименование факультета)

_____ (полное название вуза)

по направлению подготовки(специальности) _____
(код наименование)

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины (часы/зач.ед.)	Форма промежуточного контроля	Результат		ФИО преподавателя
				Оценка	Дата	

Подпись обучающегося _____
(подпись)

Индивидуальный план выполнен/не выполнен
(ненужное зачеркнуть)

Декан факультета _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)