

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский финансово-экономический институт»  
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)

---

**Утверждено**

Решением Ученого совета Института,  
протокол от 27 августа 2013 г. № 01



Н.Н. Столяров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном студенческом обществе**

Москва  
2013

**Научное студенческое общество (НСО)** – добровольное объединение студентов, которые интересуются проблемами развития науки и общества. В рамках этого студенческого объединения каждый студент может дополнять свое базовое образование углубленным изучением актуальных проблем современности или отдельных направлений экономических, общественно-политических, естественных наук.

**Цель НСО** - подготовка студентов к самостоятельной научной деятельности и совершенствование навыков научно-исследовательской работы.

**Задачи НСО:**

- ✓ развитие интереса к научной работе;
- ✓ привлечения студентов к решению актуальных научных проблем;
- ✓ формирование навыков исследовательской работы;
- ✓ знакомство студентов с достижениями экономических, общественно-политических, естественных наук;
- ✓ способствование реализации идей, предложенных студентами;
- ✓ развитие связей с другими высшими учебными заведениями и научными объединениями в рамках научной деятельности;
- ✓ повышение имиджа МФЭИ.

**Секции НСО**

Работа НСО осуществляется в научных секциях по следующим направлениям:

- ✓ Экономическая теория
- ✓ Мировая экономика
- ✓ Бухгалтерский учет
- ✓ Анализ хозяйственной деятельности и аудит
- ✓ Финансы и кредит
- ✓ Менеджмент
- ✓ Правовые науки
- ✓ Обществоведческие науки

1. Организация секций по другим направлениям разрешается по решению Совета НСО.
2. Секции возглавляются руководителями.
3. Координация научной работой секций НСО осуществляется кафедрами института, на заседаниях которых обсуждаются и утверждаются кандидатуры руководителей секций, обсуждаются планы их работы, а также тематика приоритетных научных исследований для студентов-членов НСО.

**Член НСО:**

Прием в члены НСО осуществляется на основе письменного заявления студента, установленной формы.

1. Осуществляет разработку выбранной им научной темы под руководством научного руководителя.
2. Систематически работает с научным руководителем над темой и докладывает о результатах на заседаниях секции.
3. Принимает участие во всех мероприятиях НСО.
4. Может представлять свои научные материалы на мероприятиях НСО, на конференциях в других организациях, а также публиковать их с согласия научного руководителя в различных изданиях.
5. По итогам работы член НСО может быть рекомендован в аспирантуру для дальнейшей научной работы.

Работой НСО руководит Совет НСО (далее Совет), который избирается 1 раз в 2 года на отчетно-выборных собраниях НСО открытым голосованием. В состав Совета входят студенты, преподаватели, представители администрации МФЭИ. Количественный состав Совета определяется решением собрания. Председатель Совета избирается открытым голосованием на первом заседании Совета НСО сроком на 3 года, во время отсутствия Председателя НСО его обязанности возлагаются на заместителя Председателя НСО.

**Задача Совета НСО** – организация работы научного студенческого общества, координация работы секций.

**Совет НСО:**

Осуществляет организационное руководство работой НСО между отчетно-выборными собраниями.

1. Обеспечивает отчетность и контролирует работу секций НСО, информирует студентов и преподавателей МФЭИ о ходе научно-исследовательской работы в секциях НСО.
2. Организует, принимает участие в подготовке и проводит ежегодные конференции, круглые столы, олимпиады и другие научные мероприятия, направленные на расширение научного кругозора.
3. Проводит агитационно-разъяснительную работу среди студентов МФЭИ об участии в работе секций НСО;
4. Работает с кафедрами МФЭИ для привлечения к работе в НСО наиболее способных к научной деятельности студентов;
5. Обеспечивает подготовку информационных материалов для газет и различных стендов.
6. Утверждает планы работ научных секций, определяет тематику научной студенческой конференции.

**Председатель НСО:**

Избирается из числа преподавателей, осуществляющих научное руководство студентами (возможно из числа студентов старших курсов, активно работающих в НСО) сроком на 3 года.

1. Осуществляет руководство работой Совета НСО.
2. Готовит и проводит заседание Совета по текущим и неотложным проблемам деятельности НСО.
3. Обеспечивает необходимые контакты с руководством и подразделениями МФЭИ в целях координации и совершенствования работы НСО.
4. Представляет НСО на Ученом совете МФЭИ.
5. Разрабатывает и готовит к утверждению на Совете НСО годовой план работы и отчет о работе НСО.
6. Осуществляет представительские функции в других общественных организациях.
7. Координирует работу руководителей научных секций.

**Заместитель председателя НСО:**

Назначается Председателем НСО из числа членов НСО сроком на 2 года.

1. Исполняет обязанности Председателя НСО в период его отсутствия.
2. Отвечает за организационную работу по формированию и комплектованию научных секций НСО.
3. Готовит информацию о работе Совета НСО в периодические вузовские издания.
4. Осуществляет подготовку рекламных мероприятий.
5. Формирует и возглавляет группу студенческого актива, участвующего в планировании, разработке, организации и проведении научных мероприятий.
6. Отвечает за сбор, проверку и подготовку к изданию материалов научных студенческих конференций дискуссионных столов и др.
7. Отвечает за информирование других вузов о межвузовских мероприятиях, проводимых НСО МФЭИ.

### **Научный секретарь Совета НСО:**

Назначается Председателем НСО из числа членов НСО сроком на 2 года.

1. Осуществляет ведение необходимой документации НСО:
  - ❖ оформляет списочный состав НСО, Совета НСО;
  - ❖ протоколы заседаний Совета НСО;
  - ❖ списки членов научных секций с указанием тем научных исследований и научных руководителей;
  - ❖ планы работ и отчеты научных секций;
  - ❖ программы и материалы конференций, круглых столов и других мероприятий.
2. Отвечает за информирование членов НСО и всех участников о проводимых мероприятиях, размещает необходимую информацию на стенде НСО.
3. Осуществляет сбор научных статей студентов и их подготовку к публикации в изданиях МФЭИ.

### **Руководитель информцентра:**

Назначается Председателем НСО из числа членов НСО сроком на 2 года.

1. Осуществляет сбор информации о внешних научных конкурсах и конференциях.
2. Отвечает за оперативное информирование научных секций о предстоящих мероприятиях.
3. Обеспечивает регулярное обновление информации о работе НСО на сайте МФЭИ и представляет необходимые материалы в редакцию печатных изданий МФЭИ.

### **Редактор:**

Назначается Советом из числа членов НСО, сроком на 2 года.

1. Отвечает за освещение деятельности НСО на страницах газеты.
2. Популяризирует научную работу.
3. Информировывает общественность о лучших студенческих научных разработках, победителях конкурсов и конференций.

### **Руководитель секции НСО:**

Назначается кафедрой и утверждается Советом НСО сроком на 1 год.

1. Представляет план работы секции, который заслушивается и утверждается кафедрой совместно с Советом НСО.
2. Координирует работу научных руководителей и студентов.
3. Помогает членам НСО в выборе темы, научных руководителей, знакомится со всеми материалами, представленными членами секции, рецензирует их и представляет научных руководителей на заседаниях кафедр.
4. Организует работу секций по плану и регулярно (не реже одного раза в месяц) проводит заседания секций.
5. Отвечает за участие членов секции в мероприятиях НСО.
6. Ежегодно отчитывается Совету НСО о проделанной работе.
7. Рекомендует к публикации и для участия в конференции лучшие студенческие работы.

### **Руководитель научной работы студента:**

Выбирается студентом, назначается кафедрами и утверждается Советом НСО.

1. Осуществляет руководство научной деятельностью студента по выбранной теме.
2. Составляет план научной работы совместно со студентом и оказывает помощь в поиске материала по тематике работы.
3. Рецензирует материалы, представленные студентом, и консультирует его.
4. Способствует публикации работ в сторонних изданиях.

Для отбора лучших научных работ создаётся Конкурсная комиссия, которая формируется Советом НСО из независимых экспертов для анализа, оценки научных работ членов НСО и дает заключение по ним.

**Основными формами работы НСО являются:**

- ❖ рабочие заседания
- ❖ межсекционные встречи
- ❖ конференции;
- ❖ круглые столы;
- ❖ интернет-конференции;
- ❖ выездные заседания;
- ❖ экскурсии;
- ❖ информационные видеоматериалы;
- ❖ «Недели науки»;
- ❖ олимпиады;
- ❖ познавательные викторины и конкурсы;
- ❖ и другие виды.

Смотром достижений в научной работе студентов является научная студенческая конференция, посвященная наиболее актуальным научным проблемам.