

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский финансово-экономический институт»  
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)

---

Утверждено

Решением Ученого совета Института,  
протокол от 27 августа 2013 г. № 01



Ректор

Н.Н. Столяров

**ПОРЯДОК**

разработки и утверждения  
рабочей программы учебной дисциплины

Москва  
2013

## **Общие положения**

Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины является системообразующим документом основной образовательной программы (далее - ООП).

Порядок создан в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников Негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования "Московский финансово-экономический институт" (далее - Институт) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования третьего поколения (далее - ФГОС ВПО).

### **1. Область применения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин и их хранение.

1.2. Порядок подлежит применению всеми факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

### **2. Организационно-методические требования к рабочей программе учебной дисциплины**

#### **2.1. Основные задачи рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является одной из ключевых элементов основной образовательной программы высшего профессионального образования, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых учебной дисциплиной (в соответствии с ФГОС ВПО и ООП), необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами;

- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины.

## 2.2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины

2.2.1. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается кафедрой Института после утверждения учебного плана и закрепления дисциплины за соответствующей кафедрой.

2.2.2. При разработке рабочей программы учебной дисциплины должно быть обеспечено её соответствие ФГОС ВПО по направлению подготовки/специальности и учебному плану с учетом рекомендаций примерных программ учебных дисциплин\*.

2.2.3. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается для всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.

2.2.4. На каждую форму обучения (очная, заочная), реализуемую с нормативным или сокращенным сроком, составляется отдельная рабочая программа учебной дисциплины.

2.2.5. Допускается разработка одной рабочей программы по одной учебной дисциплине для нескольких профилей/специализаций одного направления/специальности (или нескольких профилей/специализаций различных направлений/специальностей) одной формы обучения при условии совпадения количества часов в соответствующих рабочих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся.

2.2.6. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание рабочей программы учебных дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Института;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

2.2.7. Контроль разработки и утверждение рабочей программы учебной дисциплины осуществляет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственность за полную укомплектованность рабочими программами направления/специальности возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

## 2.3. Обновление и хранение рабочей программы дисциплины

2.3.1. Рабочая программа подлежит ежегодному пересмотру на заседании кафедры и переутверждению заведующим кафедрой.

2.3.2. Рабочая программа дисциплины храниться на кафедре в печатном и электронном виде. Если рабочую программу дисциплины разрабатывала не выпускающая кафедра, то один экземпляр титульного листа утвержденной рабочей программы вместе с электронной копией рабочей программы передается на выпускающую кафедру.

2.3.3. Периодическая проверка рабочей программы дисциплины осуществляется проректором по учебной работе Института. Выявленные несоответствия устраняются в месячный срок.

2.3.4. Устаревшие версии рабочей программы хранятся в течение 5-ти лет на кафедре.

### **3. Методические рекомендации по составлению рабочей программы учебной дисциплины**

#### 3.1. Титульный лист

3.1.1. На титульном листе в соответствии с Приложением 1, стр.1 указываются:

- наименование учредителя;
- полное официальное наименование вуза;
- наименование учебной дисциплины;
- направление/специальность подготовки - код и полное наименование направления подготовки/специальности, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», «магистр» или «специалист» в соответствии с ФГОС ВПО, с Приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 №337, Постановлением Правительства от 30.12.2009 № 1136 и Постановлением Правительства от 29.06.2011 №521;
- профиль/специализация - полное наименование профиля/специализации;
- форма обучения - очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

3.1.2. При разработке одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких профилей/специализаций одного направления/специальности (или нескольких профилей/специализаций различных направлений/специальностей) одной формы обучения при условии совпадения количества часов в соответствующих рабочих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся на титульном листе рабочей программы в строках «Направление/специальность» и «Профиль/специализация» указываются наименования направлений/специальностей и профилей/специализаций, для которых разработана данная рабочая программа.

#### 3.2. Цели освоения учебной дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО основной целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а именно: область, объекты, виды и задачи этой деятельности.

Таким образом, функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины (модуля), прежде всего, должна быть связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать обучающиеся по окончании изучения учебной дисциплины.

#### 3.3. Место учебной дисциплины в структуре ООП

3.3.1. В данном разделе указываются:

- наименование учебной дисциплины, полное наименование учебного

цикла, к которому данная учебная дисциплина относится в соответствии с ФГОС ВПО и учебным планом;

- логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами, практиками в рамках учебного плана;

- требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающихся, которые необходимы при освоении данной учебной дисциплины и приобретенным знаниям в результате освоения предшествующих учебных дисциплин;

- наименования последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения (далее – ЗУВ), формируемые непосредственно данной учебной дисциплиной.

3.4. Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины.

3.4.1. Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) на уровне знать, уметь, владеть. При этом следует определить значимость результатов образования для формирования указанных ЗУВ и возможность их достижения в рамках изучения учебной дисциплины.

3.4.2. В графе № 2 указываются код и название компетенций, соответствующие ФГОС ВПО или ООП, в графе № 3 - сформированные в результате освоения учебной дисциплины компетенции на уровне ЗУВ (см. Приложения 2,3).

3.5. Структура и содержание учебной дисциплины.

3.5.1. В пункте 4.1. указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах.

3.5.2. В пункте 4.2. указывается объем учебной дисциплины в соответствии с представленной таблицей.

В графе № 1 таблицы указываются виды аудиторной и самостоятельной работы студента, а также общее количество часов на дисциплину, текущий контроль и виды промежуточного контроля.

В графе № 2 таблицы - общая трудоемкость учебной дисциплины в часах в соответствии с учебным планом.

В графах № 3-7 «Семестры» - трудоемкость учебной дисциплины по видам учебной работы в часах по семестрам.

Строка «Аудиторные занятия» (всего) = сумме строк «Лекции», «Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)», «Лабораторные работы (ЛР)» и «Контроль самостоятельно работы (КСР)».

Строка «Общая трудоемкость дисциплины» рассчитывается в зачетных единицах и академических часах как сумма строк «Аудиторные занятия (всего)», «Самостоятельная работа студента (всего)» и «Экзамен».

В строке «Текущий контроль» указывается количество и вид текущего контроля (Контрольная работа №1, 2, 3; Курсовая работа / Курсовой проект).

В строке «Вид промежуточного контроля» в графе № 2 в соответствии с семестровым рабочим учебным планом указывается вид аттестации по учебной дисциплине (экзамен(Э)/зачет(З)/дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (ДЗ)).

3.5.3. В пункте 4.3. указывается информация по разделам учебной дисциплины.

Все содержание учебной дисциплины следует разбить на разделы (темы), охватывающие логически заверченный материал.

В графах № 5-9 указывается количество часов, отведенных на каждый вид занятий в соответствии с семестровым рабочим учебным планом. В графе № 10 указывается общее количество часов.

В графе № 11 указываются формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), а также форма промежуточной аттестации (по семестрам).

3.5.4. В пункте 4.4. представляются данные по проведению лабораторных работ / практических занятий.

В графе № 4 перечисляются в полном объеме наименования лабораторных работ / практических занятий, относящиеся к разделам дисциплины графы № 3.

В графе № 5 по каждой лабораторной работе/ практическому занятию указывается трудоемкость в часах. Если по учебной дисциплине лабораторные работы / практические занятия согласно учебному плану не предусмотрены, делается соответствующая запись: лабораторные работы / практические занятия не предусмотрены.

3.5.5. В пункте 4.5. указываются примерные темы курсовых проектов (работ) в количестве не менее 10 вариантов.

Если по учебной дисциплине (модулю) курсовые проекты (работы) не предусмотрены, делается соответствующая запись: курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

### 3.6. Образовательные технологии

В данном разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению/специальности подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента студентов и содержанием конкретных дисциплин. Процент аудиторных

занятий, а также занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов в целом в учебном процессе определяются требованиями ФГОС ВПО с учетом специфики ООП.

### 3.7. Самостоятельная работа студента

В данном разделе необходимо указать в табличной форме виды самостоятельной работы студентов (графа № 4) и выделенное на неё количество часов (графа № 5) в соответствии с разделами учебных дисциплин (графа № 3), распределенных по семестрам (графа № 2).

### 3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости

В таблице указывается для каждого раздела учебной дисциплины вид контроля и используемые для него оценочные средства.

Отдельно указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины.

### 3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

3.9.1. В разделе «Основная литература» приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения данной учебной дисциплины.

Согласно требованиям ФГОС ВПО библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по учебным дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для учебных дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экз. таких изданий на 100 обучающихся.

При переутверждении рабочей программы, исходя из вышеуказанных нормативов, необходимо корректировать перечень основной литературы. В случае «устаревания» учебную литературу необходимо переносить из раздела «Основная литература» в раздел «Дополнительная литература».

3.9.2. В разделе «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения учебной дисциплины (монографии, справочно-библиографические, учебно-методические пособия, машинописные работы на кафедре, периодические и научные издания) в расчете 1-2 экз. на 100 обучающихся.

3.9.3. В разделе «Базы данных, информационно-справочные и информационные системы» указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам. Приводится перечень сайтов системы Интернет.

3.9.4. В разделе «Учебно-методические издания в электронном виде» указываются электронные адреса или места доступа к электронным учебно-методическим изданиям. Необходимо размещать в доступных для студентов местах учебно-методическую литературу в электронном виде (методические

указания к курсовым работам/проектам, методические указания к лабораторным/практическим занятиям, учебно-методические пособия, лекции и т.д.) для использования её студентами.

### 3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины представляет собой перечень требований к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий, аудиторному оборудованию, рабочим местам преподавателя и обучающихся, специализированному лабораторному оборудованию, а также программному обеспечению учебного процесса с указанием наименования программы, автора, и года её разработки.