

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский финансово-экономический институт»  
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)

---

**Одобрено**

Ученым советом Института,  
протокол от 04 сентября 2012 г.  
№ 01

**Утверждаю**

Ректор Института



Н.Н. Столяров

04 сентября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Учебно-методическом совете

Москва  
2012

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об Учебно-методическом совете разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Московский финансово-экономический институт» (далее Институт) и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Учебно-методического совета (далее УМС).

1.2. Основной задачей УМС является определение текущих и перспективных направлений деятельности Института в области учебно-методической работы; координация деятельности кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов; выработка критериев знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

## **II. Состав и структура Учебно-методического совета**

2.1. В состав УМС входят представители кафедр, деканатов факультетов и других структурных подразделений, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы в Институте.

2.2. Председатель УМС назначается приказом ректора Института.

2.3. Председатель Учебно-методического совета организует и координирует работу УМС, контролирует исполнение решений и рекомендаций УМС.

2.4. Состав УМС утверждается ректором Института по представлению председателя УМС.

2.5. Из числа своих членов УМС может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

2.6. Из числа членов УМС по представлению председателя избирается заместитель председателя УМС. Заместитель председателя УМС в отсутствие председателя ведет заседания УМС, организует подготовку заседаний УМС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие УМС с Ученым советом, а также со структурными подразделениями Института.

2.7. Для выполнения возложенных функций председатель (или заместитель председателя УМС) имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для организации заседаний УМС.

## **III. Компетенция учебно-методического Совета**

Учебно-методический совет:

3.1. Рассматривает проекты рабочих учебных планов и представляет их на утверждение ректору.

3.2. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы факультетов за полугодие и за учебный год, а также итоги практики студентов.

3.3. Рассматривает и утверждает итоги работы ГАК и выпуска специалистов.

3.4. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса.

3.5. Рассматривает отчеты заведующих кафедрами по учебной, учебно-методической и организационно-методической работе.

3.6. Обсуждает текущие вопросы, связанные с выработкой общей стратегии учебного процесса и его организации.

3.7. Контролирует изменения в рабочих учебных планах.

3.8. Обсуждает вопросы совершенствования методик преподавания.

#### **IV. Порядок организации работы Учебно-методического совета**

4.1. Учебно-методический совет работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого ректором.

4.2. Решения УМС документируются протоколами заседаний, которые подписываются председателем.

4.3. Решения УМС реализуются распоряжением ректора или проректора по учебной работе и являются обязательными для деканатов факультетов, профессорско-преподавательского состава, а также сотрудников других структурных подразделений Института, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы Института.