

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-экономический институт»
(НОЧУ ВПО «МФЭИ»)

Утверждено

Решением Ученого совета Института,
протокол от 27 августа 2013 г. № 01



Н.Н. Столяров

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва
2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	2
2. Права обучающихся	2
3. Обязанности и ответственность обучающихся	3
4. Организация образовательного процесса	4
5. Соблюдение порядка в Институте	6
6. Поощрение обучающихся	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования "Московский финансово-экономический институт" (далее – Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, а также Уставом Института и его локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Института.

1.4. К обучающимся Института относятся:

- студенты (лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры);
- аспиранты (лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров);
- слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на подготовительные курсы Института).

1.5. Настоящие Правила, а также изменения к ним принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья (получение социально-педагогической и психологической помощи);
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, формирование своего профессионального образования;
- 3) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 4) свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) обеспечение местом в общежитии в установленном в Институте порядке;
- 6) предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом управления образованием, а также отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 7) перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 8) перевод в другую образовательную организацию;
- 9) восстановление на обучение в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) обжалование актов Института в установленном законодательством порядке;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Института;
- 12) направление для обучения и проведения научных исследований, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, включая образовательные и научные организации иностранных государств;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других мероприятиях;
- 14) опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- 15) осуществление других прав, а также мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем;
- 2) выполнять требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также иных локальных нормативных актов Института;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, бережно относиться к имуществу Института;
- 4) своевременно в письменной форме ставить в известность деканат об отсутствии на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах, представлять в первый день выхода на занятия документ, подтверждающий уважительность причин пропуска занятий;
- 5) при проходе в здание Института иметь при себе студенческий билет;
- 6) иметь внешний вид, который соответствует деловому стилю, исключая вызывающие детали в одежде. Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающиеся должны приходить в Институт на занятия и другие мероприятия в светской одежде;
- 7) соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленный в Институте, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;
- 8) не вести политическую деятельность в стенах Института, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной вражды, в том числе действий и высказываний дискриминационного характера;
- 9) иностранным обучающимся - соблюдать правила миграционного учета;
- 10) вносить своевременно плату за обучение в установленном размере и порядке;
- 11) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и его локальными нормативными актами.

3.2. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Института.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение требований Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся,

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Институт должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня предоставления ректору Института мотивированного мнения Совета в письменной форме.

3.9. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом ректора по представлению декана факультета. Обучающегося в течение трех учебных дней со дня издания приказа знакомят с содержанием приказа под роспись. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись, работник деканата делает соответствующую запись на копии приказа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Институте по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки, специальностям и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. В Институте наряду с традиционными формами организации учебного процесса реализуются: модульная система организации учебного процесса, кредитная система (система зачетных единиц), многобалльная система оценки знаний студентов по отдельным дисциплинам, накопительная система оценки промежуточного и итогового контроля, рейтинговая система комплексной оценки знаний.

4.2. В Институте учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также в случае электронного обучения) устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

4.3. В Институте устанавливаются плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей - каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.4. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

4.5. Обучение в Институте ведется на русском языке. По решению Ученого совета допускается обучение на иностранных языках.

4.6. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров, зачетов и экзаменов каждый курс делится на группы (подгруппы). Состав студенческих групп устанавливается деканом факультета.

4.7. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который подчиняется декану факультета.

Указания старосты группы обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится на факультете и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

4.8. В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования в Институте;

- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- получение журнала персонального учета посещения студентами всех видов обязательных учебных занятий;

- организация дежурства студентов по аудитории на время проведения занятий;

- извещение декана факультета о срыве учебных занятий;

- выполнение иных поручений декана факультета.

4.9. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом Института, а при прохождении государственной итоговой аттестации - Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием.

4.10. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством факультета организуется кураторство (классное руководство).

4.11. Расписание занятий на следующий семестр размещается на сайте Института не позднее трех дней до начала занятий. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе пересдач - не позднее семи дней до их начала. В случае переноса или замены занятий

обучающиеся извещаются об этом не менее, чем за три календарных дня до начала занятий.

4.12. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.13. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.14. При входе преподавателя и руководителей Института в аудиторию обучающимся следует вставать.

5. СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА В ИНСТИТУТЕ

5.1. Ответственность за сохранность, эффективное использование имущества и оборудования Института, за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на конкретных лиц из числа работников административно-хозяйственных подразделений.

5.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несут декан факультета и преподаватель.

5.3. Находясь в зданиях Института, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.4. Обучающимся в помещениях и на территории Института запрещается:

- 1) курение табака, а также вдыхание никотиносодержащих паров;
- 2) использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании или тлении;
- 3) употребление наркотиков и наркосодержащих веществ;
- 4) нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- 5) нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;
- 6) вынос имущества Института без получения соответствующего разрешения;
- 7) использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;
- 8) громко разговаривать, использовать мобильные телефоны, шуметь во время занятий, зачетов и экзаменов;
- 9) находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- 10) проносить в учебные аудитории и употреблять продукты питания;
- 11) вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;
- 12) играть в карты и иные азартные игры;
- 13) употреблять нецензурные выражения.

5.5. На территории Института запрещается парковка авто- и мототранспорта без соответствующего разрешения.

5.6. Деканы факультетов, их заместители устанавливают часы приема научно-педагогических работников и обучающихся в зависимости от времени работы факультетов.

4. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся Института могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- призы и другие виды поощрений.

6.2. Выбор форм поощрения осуществляет ректор по представлению декана факультета. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения студентов Института. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Г.Г. Сподах

Проректор по учебной работе

А.С. Каменский

Проректор по развитию

Л.В. Калачева

Проректор по внешним связям

А.А. Кармеев

Декан факультета
экономики и управления

Р.В. Самолетов

Юрисконсульт

И.М. Рассомахина