

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе:

Каменский А.С.



подпись

«25» декабря 2013 г.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Учёный совет

Протокол № 3 от 25 декабря 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Сподах Г.Г.



подпись

«25» декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Текст Положения, включающий в себя следующие разделы:

1. Общие положения
2. Цели, задачи и виды деятельности Факультета
3. Структура и штатная численность Факультета
4. Управление Факультетом
5. Права Факультета
6. Взаимодействие (связи) с другими подразделениями Института
7. Ответственность Факультета
8. Виды образовательных услуг, предоставляемые Факультетом
9. Финансирование Факультета
10. Имущество, используемое Факультетом
11. Прекращение деятельности Факультета
12. Порядок утверждения и изменения настоящего Полож

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет правовой статус Факультета довузовской подготовки (далее «Факультет») негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Московский финансово-экономический институт» (далее - Институт).

1.2. Факультет является структурным подразделением Института и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Устава и приказов Института, распоряжений ректора и проректор по учебной работе, иных локальных нормативных актов Института, а также настоящего Положения.

1.3. Прием слушателей и их обучение на Факультете довузовской подготовки осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Института.

2. Цели, задачи и виды деятельности Факультета

2.1. Цели Факультета:

2.1.1. Реализация потребности учащихся средних общеобразовательных учебных заведений в профессиональном самоопределении.

2.1.2. Реализация потребности Института в профессионально-ориентированных абитуриентах с высоким уровнем подготовки к освоению программ высшего образования.

2.1.3. Реализация потребности слушателей Факультета в получении необходимых знаний для поступления на обучение в высшие учебные заведения.

2.2. Задачи Факультета:

2.2.1. Организация и проведение профориентационной работы.

2.2.2. Организация и осуществление учебно–методического, воспитательного процесса с целью подготовки слушателей Факультета к вступительным испытаниям, сдачи ЕГЭ, развитие у них навыков познавательной деятельности и самостоятельной работы.

2.2.3. Формирование у слушателей Факультета патриотизма, гражданственности, духовно-нравственных качеств, развитие чувства личной ответственности и активной жизненной позиции, повышения их интеллектуального уровня и культуры.

2.3. Основные виды деятельности Факультета:

2.3.1. Подготовка и распространение информационных материалов профориентационного характера с использованием средств массовой информации, сайта Института.

2.3.2. Организация и проведение профориентационных мероприятий в общеобразовательных учреждениях и учреждениях среднего профессионального образования.

2.3.3. Профориентация среди учащихся общеобразовательных учреждений, имеющих классы профильной направленности, привлечение новых школ для дальнейшего сотрудничества с Институтом.

2.3.4. Профориентационные мероприятия, организованные в общественных мероприятиях.

2.3.5. Организация и проведение «Дней открытых дверей» Института.

2.3.6. Организация и проведение тестирования школьников с целью их профессионального самоопределения.

2.3.7. Организация и проведение профессионально-ориентированных лекций и тренингов для учащихся 9-11 классов, проводимых специалистами в области экономики и государственного и муниципального управления.

2.3.9. Организация и проведение экскурсий и акций, проводимых для абитуриентов Института.

2.3.10. Издание локальных нормативных актов по организации и функционированию различных образовательных программ по довузовской подготовке на Факультете.

2.3.11. Организационно – методическое обеспечение учебного процесса по программам довузовской подготовки.

2.3.12. Организация набора и зачисления слушателей на обучение по программам довузовской подготовки.

2.3.13. Организация учебного процесса слушателей Факультета.

2.3.14. Проведение мониторинга качества образования слушателей и разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

2.3.15. Изучение основных тенденций развития современного образовательного пространства, изучение рынка образовательных услуг.

2.3.16. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института с целью улучшение набора в Институт.

3. Структура и штатная численность Факультета

3.1. Структура и штатная численность Факультета, в том числе вносимые в них изменения, утверждаются ректором.

3.2. Работники Факультета назначаются приказом ректора по представлению руководителя Факультета.

4. Управление Факультетом

4.1. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет руководитель Факультета довузовской подготовки (далее – «Руководитель»), который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института.

4.2. Руководитель несет ответственность за качественное выполнение Факультетом всех видов своей деятельности и его рентабельную работу.

4.3. На время отсутствия Руководителя (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке работник, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

4.4. Руководитель непосредственно руководит профориентационной, учебной и воспитательной работой на Факультете.

4.5. Руководитель:

- представляет Факультет в структурных подразделениях Института и вне его;
- осуществляет руководство Факультетом;
- организует все виды деятельности Факультета;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Отдела и обеспечения его нормальной работы.

5. Права Факультета

5.1. Руководитель в интересах решения поставленных задач и в соответствии с основными направлениями деятельности Факультета **имеет право:**

- участвовать в работе любого структурного подразделения Института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Факультета;

- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Факультета, представлять Факультет в ректорате и приемной комиссии Института;
- вносить на рассмотрение ректората предложения по совершенствованию деятельности Факультета;
- посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями Факультета;
- участвовать в научных, образовательных программах и проектах, конференциях, конкурсах, выставках и других мероприятиях;
- представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в общественной жизни к различным формам морального поощрения, вносить предложения руководству Института о наложении мер дисциплинарного взыскания на обучающегося;
- представлять в установленном порядке ректору Института предложения по приему, перемещению и увольнению работников Факультета, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания;
- издавать распоряжения обязательные для исполнения профессорско-преподавательским составом, работниками и обучающимися Факультета в объеме прав, предоставленных ему ректором;
- отдавать распоряжения работникам и обучающимся Факультета;
(Работников и обучающихся другого факультета Руководитель может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти работники или обучающиеся находятся);
- вносить предложения руководству Института в части выполнения Факультетом политики Института в области качества;
- Руководитель имеет другие права, предоставляемые ему Трудовым кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель обязан:

- руководить учебной, методической, воспитательной и социальной работой на Факультете;
- обеспечивать текущее и перспективное планирование работы Факультета;
- организовывать разработку и обеспечивать выполнение образовательных программ и учебно-программной документации, по которым на Факультете ведется подготовка слушателей;
- организовывать составление расписания учебных занятий и осуществлять контроль над его исполнением;
- осуществлять контроль выполнения Правил внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательским составом, иными работниками Факультета;
- осуществлять мероприятия по приёму и выпуску слушателей Факультета;
- осуществлять контроль качества преподавания учебных дисциплин на Факультете;
- осуществлять контроль эффективности воспитательной работы на Факультете;

- изучать, обобщать и использовать положительный опыт работы факультетов Института и отечественных и зарубежных высших учебных заведений;
- организовывать проведение аттестации профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Факультета;
- организовывать подготовку необходимой документации и материальной базы для открытия новых образовательных программ;
- организовывать и координировать все виды профориентационной деятельности, осуществляемых Факультетом;
- организовывать работу по профилактике правонарушений среди работников и обучающихся;
- проводить мониторинг качества образования, обеспечивать анализ показателей качества, корректировать процесс для устранения выявленных несоответствий;
- принимать к исполнению поручения, выраженные в устной или письменной форме ректора и первого проректора Института, а также поручения ректора Института, переданные через помощников.

6. Взаимодействие (связи) с другими подразделениями Института

6.1. Для осуществления возложенных обязанностей и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Руководитель взаимодействует с руководителями и специалистами структурных подразделений Института, обучающимися на Факультете по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с настоящим Положением.

7. Ответственность Факультета

7.1. Ответственность Факультета регламентируется актами законодательства Российской Федерации, учредительными документами и иными актами Института.

7.2. Работа Руководителя оценивается по результатам исполнения возложенных на него должностных обязанностей, регламентированных должностной инструкцией. При этом учитывается:

- инициативное и творческое отношение к работе;
- эффективность и качество труда;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- своевременность исполнения письменных и устных распоряжений руководителей;
- отсутствие замечаний и претензий к выполнению своих должностных обязанностей, к ведению документации;
- содержание положительных либо отрицательных отзывов со стороны лиц, осуществляющих контроль деятельности Руководителя, а также опыт практической деятельности, определяемый стажем работы и профессиональными знаниями.

7.3. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Института, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- состояние учебной, воспитательной, методической работы Факультета;
- выполнение работниками Факультета обязанностей, предусмотренных Уставом Института, действующими нормативными правовыми актами, соблюдение должностных инструкций и функциональных обязанностей;
- использование учебных площадей только в соответствии с расписанием учебных занятий и Планами учебной и воспитательной работы Института и Факультета;
- качество подготовки учащихся по программам довузовского образования;
- использование материально-технической базы Факультета по её функциональному назначению;
- соблюдение прав работников и обучающихся Факультета;

7.4. Степень и полнота ответственности других работников Факультета устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8. Виды образовательных услуг, предоставляемые Факультетом

8.1. Подготовительные курсы:

8.1.1. Подготовка абитуриентов к вступительным испытаниям в Институт по дисциплинам: математике, русскому языку, обществознанию.

8.1.2. Подготовка учащихся старших классов к Единому государственному экзамену по предметам: математике, русскому языку, обществознанию.

8.2. Программа «Школа-вуз»:

8.2.1. Подготовка учащихся старших классов к Единому государственному экзамену по предметам: математике, русскому языку, истории, обществознанию, иностранным языкам.

8.2.2. Подготовка абитуриентов к осознанному выбору профессии (Введение в профессию).

9. Финансирование Факультета

9.1. Источником финансирования Факультета являются средства в виде оплаты за предоставление образовательных услуг.

10. Имущество, используемое Факультетом

10.1. Отдел пользуется имуществом, закрепленным за ним Институтом, в соответствии с его целевым назначением.

10.2. Институт обеспечивает Факультет служебными помещениями и аудиторным фондом.

11. Прекращение деятельности Факультета

11.1. Отдел может быть ликвидирован, реорганизован, его деятельность может быть приостановлена решением ректора Института.

12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

12.1. Настоящее Положение рекомендовано Учёным советом.

12.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания ректором Института и действует до замены новым

12.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Института.