

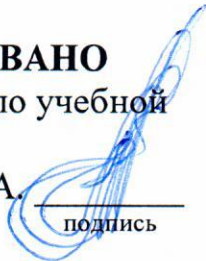
Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-экономический институт»  
(ОЧУ ВО «МФЭИ»)

---

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной  
работе:

Чибисов А.А.



подпись

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Учёный совет

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор:

Сподах Г.Г.



подпись

«11» сентября 2018 г.

Протокол №4 от «11» сентября 2018 г.

«11» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА**

**Текст Положения, включающий в себя следующие разделы:**

1. Общие положения
2. Структура Апелляционной комиссии Института
3. Полномочия Апелляционной комиссии
4. Порядок подачи апелляций
5. Порядок рассмотрения апелляций
6. Порядок работы апелляционной комиссии
7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Москва, 2018

## **1. Общие положения**

- 1.1. На период проведения вступительных испытаний в форме, в установленной Образовательным частным учреждением высшего образования «Московский финансово-экономический институт» (далее – Институт), формируется Апелляционная комиссия.
- 1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений от поступающих:
  - на первый курс по программам подготовки бакалавриата на базе среднего общего образования и профессионального образования;
  - поступающих в магистратуру.
- 1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
  - ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт;
  - Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института;
  - иными законодательными актами Российской Федерации.

## **2. Структура Апелляционной комиссии**

- 2.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель Приемной комиссии Института.
- 2.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии утверждаются ежегодно ректором Института.
- 2.3. Председатель Апелляционной комиссии организует работу и контролирует единство требований к экзаменационным работам поступающих.

## **3. Полномочия апелляционной комиссии**

- 3.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим.

- 3.2. Апелляционная комиссия определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям.
- 3.3. Апелляционная комиссия выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки.
- 3.4. Апелляционная комиссия доводит до сведения поступающего под подпись принятое решение.
- 3.5. Апелляционная комиссия обеспечивает:
- возможность поступающему присутствовать при рассмотрении апелляции;
  - возможность поступающему ознакомиться со своей работой при рассмотрении апелляции;
  - проверку правильности оценки результатов вступительного испытания;
  - вынесение решения об оценке за вступительное испытание.

#### **4. Порядок подачи апелляций**

- 4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения такого вступительного испытания и (или) об отсутствии согласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 55 Правил приема.
- 4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
- 4.4. Апелляция по вступительным испытаниям подаётся поступающим или доверенным лицом ответственному секретарю Приемной комиссии Института в день объявления результатов вступительного испытания с 14.00 до 18.00. При этом поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.
- 4.5. В апелляционном заявлении поступающий (доверенное лицо) должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой или с установленным порядком проведения вступительного испытания.
- 4.6. По вступительному испытанию, после подачи апелляционных заявлений, для поступающих организуется просмотр работ в присутствии членов Предметной

экзаменационной комиссии. Работы для просмотра выдаются только поступающим, подавшим апелляционные заявления. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы Апелляционной комиссии.

## **5. Порядок рассмотрения апелляций**

- 5.1. Время и место работы Апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы Апелляционной комиссии, апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.
- 5.2. Поступающий (доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, проводимом Институтом самостоятельно, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.
- 5.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст. 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16).
- 5.4. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия Апелляционной комиссии.
- 5.5. На заседание Апелляционной комиссии приглашается поступающий (доверенное лицо), подавший апелляционное заявление и ознакомленный с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её поступающего (доверенного лица).
- 5.6. Присутствие посторонних лиц на заседании Апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.
- 5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы.
- 5.8. Члены Апелляционной комиссии повторно проверяют и оценивают экзаменационную работу. Кроме этого, может быть проверена правильность подсчета суммы баллов и итоговый экзаменационный балл предъявленной на апелляцию экзаменационной работы.

5.9. Оценка за вступительное испытание, проводимое Институтом самостоятельно, может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

## **6. Порядок работы Апелляционной комиссии**

- 6.1. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающих (доверенных лиц).
- 6.2. Место проведения заседания Апелляционной комиссии объявляется на электронном информационном стенде и официальном сайте Института.
- 6.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).
- 6.4. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.
- 6.5. После рассмотрения апелляции, Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия может изменить оценку вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, (как в случае её повышения, так и понижения).
- 6.6. Все решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Апелляционной комиссии.
- 6.7. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 6.8. В случае необходимости изменения оценки, вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.
- 6.9. Копия протокола решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.
- 6.10. По окончании работы Апелляционной комиссии, экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

6.11. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

## **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1. Настоящее положение действует до принятия нового положения об Апелляционной комиссии Института.

Составитель:

Ответственный секретарь Приёмной комиссии Института – Чибисов Александр Александрович

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-экономический институт»  
(ОЧУ ВО «ММФЭИ»)

---

---

**Председателю апелляционной комиссии**

от поступающего \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

направление \_\_\_\_\_

экзаменационный лист № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть оценку, полученную *на письменном* вступительном испытании

по:

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-экономический институт»  
(ОЧУ ВО «МФЭИ»)

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_ 201\_ г.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по \_\_\_\_\_

(наименование предмета)

**Присутствовали:**

**Слушали заявление поступающего:**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель предметной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

экзаменационный лист № \_\_\_\_\_ об изменении оценки вступительного испытания.

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы

комиссия **постановила**, что оценка \_\_\_\_\_ поставлена

<i>Правильно и исправлению не подлежит</i>	<i>Неправильно и должна быть исправлена на _____.</i>
--	---

**(Ненужное зачеркнуть)**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
*подпись*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_